

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационном тестировании**  
**при аттестации педагогических работников**  
**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о квалификационном тестировании при аттестации педагогических работников Воронежской области (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников.

1.2 Положение регламентирует процедуру квалификационного тестирования (далее – тестирование) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Воронежской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Воронежской области (далее – аттестуемые).

1.3 Тестирование проводится в соответствии с выбранной аттестуемым вариативной формой «Представление информации о результатах квалификационного тестирования и педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период» в процедуре аттестации аттестационной комиссией департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – АК) с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.4 Целью использования тестирования является обеспечение объективности оценки соответствия уровня теоретических знаний аттестуемых требованиям квалификационных характеристик по соответствующей должности и оценки результатов самообразования как одной из составляющих результатов их профессиональной деятельности в межаттестационный период.

1.5 Тестирование проходит в режиме on-line.

1.6 Тестирование по каждой должности (профилю) включает 20 тестовых заданий, продолжительность тестирования составляет 60 минут.

1.7 Тестирование проводится в процедуре аттестации однократно.

## **2. Содержание тестовых заданий**

2.1 Материалы для проведения тестирования аттестуемых по различным должностям и профилям деятельности разрабатываются на основе технического задания департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент) специалистами АК, осуществляющими анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых (далее – специалисты АК).

2.2 Для формирования банка тестовых заданий (далее – банк) в соответствии с должностями аттестуемых тестовые задания вносятся специалистами отдела сопровождения и координации процедуры аттестации Центра развития образования и мониторинга образовательной деятельности ГОБУ ВПО ВО «Воронежский институт инновационных систем» (далее – Центр) в конструктор программы «АСТ-TEST 4.0» (далее – программа).

2.3 Структура банка формируется на основе требований, изложенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части «Педагогический работник должен знать»), приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», и включает шесть блоков:

- педагогика и педагогическая инноватика;
- психология;
- возрастная физиология и гигиена;
- методика преподавания предмета/ осуществления педагогической деятельности по должности;
- актуальные вопросы права, основ государственной политики в сфере образования;
- информационная (предметная) основа педагогической деятельности.

2.4 Банк по каждой должности содержит не менее 200 тестовых заданий и используется в процедуре тестирования. С целью создания условий для подготовки к тестированию банк размещается на сайте Центра <http://cro36.ru>.

2.5 Изменения в банк могут вноситься в течение всего календарного года в случае обнаружения недочётов в размещённом на сайте банке.

2.6 Обновление содержания банка на 20% проводится в конце каждого календарного года.

### **3. Проведение тестирования**

3.1 Тестирование проходит по выбору аттестуемого на базе площадки (центра) для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации педагогических работников образовательных учреждений и мониторинга образовательной деятельности (далее – площадка) муниципального района (городского округа), в котором территориально расположена организация аттестуемого, или на базе Центра.

Дата и время проведения тестирования определяется согласно приказу департамента о проведении квалификационного тестирования педагогических работников Воронежской области при рассмотрении заявления аттестуемого АК в соответствии со сроком действия ранее установленной квалификационной категории и доводится до сведения аттестуемого специалистами Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения тестирования.

3.2 Тестирование проводится в помещении, оснащённом персональными компьютерами (ноутбуками) из расчёта один компьютер (ноутбук) на одного аттестуемого.

3.3 При проведении тестирования в помещении площадки (Центра) присутствуют технический специалист и муниципальный координатор (специалист Центра), обеспечивающие контроль за соблюдением условий тестирования.

За процедурой тестирования осуществляется контроль специалистами АК - наблюдателями, состав которых утверждается приказом департамента о проведении квалификационного тестирования педагогических работников Воронежской области. Наблюдение проводится посредством личного присутствия специалиста АК - наблюдателя на тестировании (во время тестирования на базе Центра) или через систему видеонаблюдения (во время тестирования на базе площадки).

3.4 Аттестуемый допускается на тестирование при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.5 Во время тестирования аттестуемому запрещается использование средств мобильной связи, справочной литературы, иных материалов, содержащих справочную информацию.

При несоблюдении аттестуемым условий тестирования сеанс работы в программе прерывается специалистом Центра. Факт нарушения условий тестирования отражается в протоколе наблюдения (видеонаблюдения), результат тестирования фиксируется как нулевой.

3.6 Результаты тестирования вносятся в электронную систему аттестации специалистами Центра в течение одного рабочего дня, следующего за днём проведения тестирования, и используются специалистами АК при подготовке заключений о соответствии/несоответствии аттестуемого требованиям квалификационной категории (первой или высшей) в соответствии с установленной методикой анализа информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого.