# Отдел образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области

#### ПРИКАЗ

от 16 января 2018 года

No 6/4

г. Бобров

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителей (директора, заведующего) образовательных учреждений Бобровского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций», руководителей образовательных должностей развития Российской И социального Министерства здравоохранения Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей характеристики «Квалификационные служащих, раздел работников образования» приказываю:

- 1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителя (директора, заведующего) образовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области согласно (приложение1).
- 2. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителя (директора, заведующего) образовательных

организации Бобровского муниципального района Воронежской области согласно (приложение 2).

- образования приказ отдела утратившими силу 3. Признать администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 12 декабря 2014 года № 159/3 «Об утверждении Положения о порядке руководителя на должность аттестации кандидатов проведения образовательных учреждений руководителей (директора) Бобровского муниципального района.
  - 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации – руководитель отдела образования администрации Бобровского муниципального района

Ю.А. Шашкин

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителей (директора, заведующего) образовательных учреждений Бобровского муниципального района

#### І. Обшие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителя (директора, заведующего) образовательных организаций подведомственных отделу образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения и руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, подведомственной отделу образования администрации Бобровского района муниципального Воронежской области (далее – Отдел).
  - 1.2. Целями аттестации являются:
- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций.
  - 1.3. Аттестации подлежат:
- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя (директор, заведующий) образовательной организации;

- б) руководители (директор, заведующий) образовательных организаций.
- 1.4. Аттестации не подлежат руководители (директор, заведующий) образовательных организаций:
  - а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
  - б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- 1.5. Аттестация руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций проводится один раз в пять лет.

В случае наличия отрицательной динамики В деятельности образовательной организации по решению руководителя Отдела истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная руководителя (директора, аттестация заведующего).

- 1.6. Аттестация осуществляется на принципах объективности и беспристрастности в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, гласности и открытости при ее проведении.
- 1.7. Результаты аттестации руководителя (директора, заведующего) образовательной организации сохраняют свою актуальность до истечения срока действия в случае перехода аттестованного руководителя (директора, заведующего) на другую руководящую должность в другой образовательной организации, подведомственной Отделу, того же типа.
- 1.8. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, подведомственной Отделу, осуществляется муниципальной аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и

руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, подведомственной Отделу. (далее – Комиссия).

1.9. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии

#### 2.1. Комиссия:

- а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директоров, заведующих) образовательной организации;
- б) проводит аттестацию руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций;
- в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директоров, заведующих) образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным квалификационных справочниках, ПО соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов (кандидата) для назначения на должность руководителя образовательной организации.

#### 2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя (директора, заведующего) , руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - в) проводить необходимые консультации.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Бобровского муниципального района.

В состав Комиссии входят представители Отдела, МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района», представитель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители образовательных организаций.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии.

2.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются заблаговременно секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. По предложению членов Комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколами (приложение 3), которые подписываются председателем Комиссии, заместителем, Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседпнии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации в виде выписки (приложение 5) из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются в образовательную организацию и кандидату на должность руководителя (директора, заведующего).

## III. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Аттестация руководителей организаций проводится один раз в 5 лет. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится до заключения с ним трудового договора.
- 3.2. Аттестация руководителей проводится в соответствие с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается приказом отдела Бобровского муниципального образования администрации доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации в текущем году под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится по мере поступления заявлений приеме на должность руководителя образовательной организации.
- 3.3. В графике проведения аттестации указывается:
- а) список руководителей, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;
- в) сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку и представление.

- 3.4. Аттестация кандидата на должность руководителя (директора, заведующего) должна быть проведена в течение 2 месяцев со дня обращения кандидата на должность руководителя с заявлением о приеме на должность руководителя образовательной организации.
- 3.5. Комплект материалов по руководителю (директору, заведующему) образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:
- а) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Комиссией и рассмотрении его документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- б) представление на руководителя образовательной организации согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- в) копию приказа о назначении на должность руководителя образовательной организации;
- г) копии документов о прохождении курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (не менее 72 часов);
  - д) копии документов о наградах, ученой степени, ученом звании;
  - е) документ об образовании;
- ж) дополнительные документы по усмотрению аттестуемого руководителя образовательной организации.

Все копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя.

- 3.5. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Комиссии к аттестации не допускаются.
- 3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и руководитель (руководитель, заведующий),

подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 3 рабочих дней.

3.7. Аттестация руководителя образовательной организации проводится с приглашением руководителя на заседание Комиссии. В случае неявки на заседание без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

При аттестации руководителя образовательной организации аттестуемый имеет право выбора одной из форм аттестации:

- а) представление результатов своей деятельности в форме презентации портфолио, включающего основные результаты деятельности за последние 5 лет;
- б) доклад о результатах реализации программы развития образовательной организации или образовательной программы образовательной организации;
- в) представление творческого проекта по вопросам совершенствования управления образовательной организацией.

Комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает аттестуемого.

Основными критериями оценки профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при проведении аттестации являются:

а) соответствие аттестуемого требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя, прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации;

- б) определение его участия в решении поставленных перед соответствующей образовательной организацией задач, сложности выполняемой им работ;
- в) результаты исполнения руководителем обязанностей и условий, установленных трудовым договором;
- г) системность повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, организаторские и иные способности в соответствии с квалификационными характеристиками занимаемой должности.

3.8. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование проводится в форме:

- а) заслушивания предложений кандидата на должность руководителя, направленных на решение стратегических задач образовательной организации,
- б) проведение свободной беседы с кандидатом на должность руководителя по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью кандидата и профилем деятельности соответствующей организации.

В случае неучастия в проведении собеседования, кандидат на должность руководителя образовательной организации признается Комиссией не прошедшим аттестацию.

- 3.9. В случае получения отрицательного результата по итогам прохождения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Комиссия принимает соответствующее решение:
- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;
- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствие занимаемой должности.

- 3.10. В случае положительного результата по итогам прохождения аттестации кандидата на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации или руководителя (директора, заведующего) образовательной организации Комиссия принимает соответствующее решение:
- об аттестации кандидата на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и о рекомендации Отделу назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- об аттестации кандидата на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и его включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей (директора, заведующего) образовательных организаций;
- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности (с повышающей надбавкой, без повышающей надбавки).
- 3.11. Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации в отношении, которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу отдела образования администрации Бобровского муниципального района от 16 .01.2018 г. № 6/4

#### Состав комиссии

## Председатель комиссии:

Шашкин Юрий Александрович - Заместитель главы администрации — руководитель отдела образования администрации Бобровского муниципального района

## Заместитель председателя комиссии:

Шахов Александр Тимофеевич Советник отдела образования администрации Бобровского муниципального района

## Секретарь комиссии:

Вахнина Галина Викторовна - Ведущий эксперт МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района»

#### Члены комиссии:

Виноградова Оксана Владимировна Директор МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района»

Балкова Елена Ивановна

Эксперт МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района»

Уразанов Владимир Валерьевич - Директор МКУ До Бобровская ДЮСШ

Кондратьева Ирина Викторовна

- Председатель Бобровской районной организации Воронежской области Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Приложение 3 к приказу отдела образования администрации Бобровского муниципального района от 16.01.2018 г. № 6/4

ПРОТОКОЛ	№
----------	---

заседания аттестационной комиссии по аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной организации Бобровского муниципального района

вобровского муниципального района				
OT				
На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии:				
Присутствуют аттестуемые				
Заседание комиссии вел:				
заседание комиссии всл.				
Выступили:				
(фамилия, инициалы выступивших)				
Ход				
заседания				

Комиссия решила	a:			

Председатель аттестационной комиссии Заместитель председателя аттестационной комиссии Члены аттестационной комиссии:

Приложение 4 к приказу отдела образования администрации Бобровского муниципального района от 16.01.2018 г. № 6/4

В муниципальную аттестационную

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЕГО АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦОННОЙ КОМИССИЕЙ

(Ф.И.О. кандидата)
регистрации, проживания)
(контактный телефон)
гь руководителя (директора,
тзации)
а должность руководителя ведующего) образовательной администрации Бобровского
пление, хранение, уточнение проверку достоверности, о комиссию по аттестации едующего) и руководителя, отделу образования ний и персональных данных

Подпись

Пиложение 5 к приказу отдела образования администрации Бобровского муниципального района от 16.01.2018 г. № 6/4

## Выписка

# из протокола №

## заседания аттестационной комиссии от

1. Фамилия, имя, отчество
2. Наименование должности
3. Дата заседания аттестационной комиссии -
4. Результат голосование
5. Решение аттестационной комиссии:
Председатель аттестационной комиссии
Секретарь
С решением аттестационной комиссии ознакомлен
С решением аттестационной комиссии согласен
Дата ознакомления 20 г.