

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

14.04.2022 г.

№ 65/7

г. Бобров

**Об организации и подготовке
к летней оздоровительной кампании 2022 года
в Бобровском муниципальном районе**

На основании постановления администрации Бобровского муниципального района от 06 апреля 2022 года № 211 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» по Бобровскому муниципальному району в 2022 году в Бобровском муниципальном районе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы - расчеты образовательных учреждений по организации различных форм отдыха и полезной деятельности детей и подростков в период летних каникул 2021 – 2022 учебного года (Приложение 1, 2).

2. Директору МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» (Вавилина) осуществлять контроль над поступлением, распределением и целевым использованием денежных средств, выделяемых отделу образования на организацию летней оздоровительной кампании.

3. Директорам образовательных учреждений, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

3.1. Создавать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Провести подготовительную работу по комплектованию каждого лагеря квалификационными специалистами (в том числе работниками пищеблока), имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

3.3. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения

родителей; детей-инвалидов; детей с отклонениями в развитии; детей из малообеспеченных, многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для творческого развития личности учащихся в каникулярный период;

- развитие системы трудовой занятости подростков в каникулярный период;

- развитие малозатратных форм организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Обеспечить заключение договоров на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни на период их пребывания в учреждении отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Осуществлять необходимые мероприятия для обеспечения комплексной безопасности в оздоровительных учреждениях, во время перевозки детей к местам отдыха с учетом требований действующего законодательства в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.6. Комплектовать педагогический состав организаций отдыха детей и их оздоровления, обеспечить организацию воспитательного процесса в лагере и методического сопровождения педагогических работников лагеря.

3.7. Обеспечить своевременное уведомление муниципальной межведомственной комиссии о замене/приеме на работу новых сотрудников пищеблоков в детские оздоровительные учреждения в ходе летней оздоровительной кампании.

3.8. Провести:

- перед открытием организаций отдыха детей и их оздоровления и перед началом второй и последующих смен профилактического обследования на носительство возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (норовирусы, ротавирусы, астровирусы, энтеровирусы) сотрудников пищеблоков и персонала, обслуживающего водопроводные и канализационные сети всех видов детских оздоровительных учреждений, на базе лабораторий учреждений здравоохранения (имеющих лицензию на медицинскую деятельность) за счет средств работодателей не позднее, чем за 2 дня перед началом каждой смены;

- профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблоков, в том числе вновь принятым в ходе летней оздоровительной кампании, и персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети в детских оздоровительных учреждениях, не привитых и

не болевших ранее, в срок до 20 мая 2022 года и на период летней оздоровительной кампании.

3.9. Обеспечить своевременное заключение договоров на оказание услуг организации полноценного, сбалансированного, безопасного питания и питьевого режима в период летней оздоровительной кампании.

3.10. Обеспечить за 5-7 дней до открытия учреждений отдыха детей и их оздоровления организацию и проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и противоклещевых (акарицидных) обработок с контролем их эффективности и ежемесячным энтомологическим обследованием.

3.11. Издать приказы по технике безопасности, назначить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.

3.12. Создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.13. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающего в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней оздоровительной кампании 2022 года.

3.14. Организовать участие в проведении специализированных смен для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.15. Назначить начальников лагерей, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, ЛТО (далее - детские оздоровительные лагеря):

- обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных лагерей;

- создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, с получением санитарно-эпидемиологического заключения на использование источника водоснабжения для питьевых целей;

Продолжительность потока пришкольных лагерей с дневным пребыванием 21 день, сроки проведения согласно приложению 1.

Продолжительность потока ЛТО 21 день, сроки проведения согласно приложению 2.

5. Начальнику сектора по опеке и попечительству (Позднякова):

5.1. Осуществлять контроль над вовлечением детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с отклонениями в развитии; детей из малообеспеченных, многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.2. Осуществлять контроль за организацией досуговой деятельности, занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в ПДН, детей – инвалидов.

5.3. Организовать совместно с заинтересованными службами проведение рейдов по местам массового скопления молодежи, посещение семей «группы риска».

6. Советнику отдела образования (Уразанов) в летний период организовать для школьников района проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта.

7. Эксперту МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» (Рыбакова):

7.1. Осуществлять координацию действий служб и ведомств района, сотрудников МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района», образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году.

7.2. Собрать документы на каждый лагерь ОУ (пришкольный, ЛТО) согласно перечню необходимой документации (Приложение 3). (по 4 папки на каждый лагерь, 2 акта приемки).

7.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав (Шестакова) и другими заинтересованными службами и ведомствами организовать с 01 июня по 30 августа 2022 года межведомственную комплексную профилактическую акцию «Каникулы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

Приложение 1

Информация о пришкольных лагерях, организованных на территории Бобровского
муниципального района Воронежской области в 2022 год (**13 июня, понедельник – выходной день**)
(стоимость питания одного дня – 117 руб.)

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	1 смена			2 смена		
		Начало смены	Конец смены	Кол-во детей	Начало смены	Конец смены	Кол-во детей
1	МКОУ Анновская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	20			
2	МБОУ Бобровская СОШ №1				29.06.2022	22.07.2022	170
3	МБОУ Бобровская СОШ №2	01.06.2022	25.06.2022	200			
4	МБОУ ОЦ «Лидер»	01.06.2022	25.06.2022	268			
5	МКОУ Верхнеикорецкая СОШ	01.06.2022	25.06.2022	58			
6	МБОУ Коршевская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	95			
7	МКОУ Липовская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	25			
8	МКОУ Никольская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	37			
9	МКОУ Мечетская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	25			
10	МКОУ Октябрьская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	25			
11	МКОУ Песковатская ООШ	01.06.2022	25.06.2022	10			
12	МКОУ Пчелиновская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	15			
13	МКОУ Семено-Александровская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	67			
14	МКОУ Сухо-Березовская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	37			
15	МБОУ Хреновская СШ №1	01.06.2022	25.06.2022	115	29.06.2022	22.07.2022	50
16	МКОУ Хреновская СШ №2	01.06.2022	25.06.2022	110			
17	МКОУ Чесменская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	80			
18	МКОУ Шестаковская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	47			
19	МБОУ Шишовская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	70			
20	МКОУ Юдановская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	40			
21	МКОУ Ясенковская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	70			
22	МБУ ДО Бобровский ДЮОЦ «Радуга»	01.06.2022	25.06.2022	60			
23	МКУ ДО Бобровская ДЮОШ	01.06.2022	25.06.2022	60			
24	МКУ ДО ДЮОШ «Ледовый дв.им. В.Фетисова»	01.06.2022	25.06.2022	50			
25	МКУ ДО Бобровская СЮН	01.06.2022	25.06.2022	20			
Всего:			1824	1604			220

Приложение 2

Информация о лагерях труда и отдыха, организованных на территории
Бобровского муниципального района Воронежской области в 2022 году (**13 июня, понедельник – выходной день**)
(стоимость питания одного дня – 117 руб.)

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	1 смена			2 смена		
		Начало смены	Конец смены	Кол-во детей	Начало смены	Конец смены	Кол-во детей
1	МБОУ Бобровская СОШ №1	01.06.2022	25.06.2022	66			
2	МБОУ Бобровская СОШ №2	01.06.2022	25.06.2022	60			
3	МБОУ ОЦ «Лидер»	01.06.2022	25.06.2022	103			
4	МКОУ Верхнеикорецкая СОШ	01.06.2022	25.06.2022	30			
5	МБОУ Коршевская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	23			
6	МКОУ Липовская СОШ				29.06.2022	22.07.2022	6
7	МКОУ Никольская СОШ				29.06.2022	22.07.2022	6
8	МКОУ Семено-Александровская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	20			
9	МКОУ Сухо-Березовская СОШ				29.06.2022	22.07.2022	9
10	МБОУ Хреновская СШ №1	01.06.2022	25.06.2022	35	29.06.2022	22.07.2022	35
11	МКОУ Хреновская СШ №2	01.06.2022	25.06.2022	20			
12	МКОУ Чесменская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	10			
13	МКОУ Шестаковская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	10			
14	МБОУ Шишовская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	15			
15	МКОУ Юдановская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	8			
16	МКОУ Ясенковская СОШ	01.06.2022	25.06.2022	30			
Всего:			486	430			56

Перечень документации по пришкольному лагерю

1. Приказ «Об организации работы пришкольного оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в МКОУ_____СОШ», «Об организации работы ЛТО детей в МКОУ_____СОШ» и назначения начальника лагеря;
2. Режим дня (распорядок) утв. начальником лагеря;
3. План мероприятий;
4. Список работников пищеблока с результатами обследования на рото-, астро-, норовирусы, кишечных инфекций и прививками против вирусного гепатита А;
4. Список работников лагеря;
5. Договор о сотрудничестве с БУЗ ВО «Бобровская РБ» (о медобслуживании) на время работы лагеря;
6. Списки детей (поотрядно).

В лагере обязательно должны быть в наличии:

- маски (для работников пищеблока, уборщиц, охраны). Маски одноразовые меняются через каждые 2 часа, многоразовые должны быть в наличии у каждого работника пищеблока, уборщиц, охранников по 3 штуки в день;
- перчатки (для работников пищеблока, уборщиц, охраны). Толстые перчатки меняются по мере изношенности (обрабатываются);
- антисептик;
- ультрафиолетовые облучатели воздуха;
- рециркуляторы;
- бесконтактные термометры;

Положение о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

Организация и проведение смен по видам лагерей регламентируется порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (*утверждено приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. № 2688*).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Смена профильного лагеря - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

Смена профильного лагеря может быть стационарной (временно приспособленной на базе образовательных, досуговых, спортивных учреждений, учреждений социального обслуживания, клубов по месту жительства, санаторно-курортных учреждений с целью обеспечения отдыха детей и их оздоровления) и нестационарной (в том числе палаточной с дневным или круглосуточным пребыванием детей).

Лагерь палаточного типа (далее – палаточный лагерь) – форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток.

Смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Смена лагеря труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как на стационарной базе, так и в полевых условиях (в палатках).

1.3. Организатором лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Данный Порядок распространяется на все лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Лагерь проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В профильный лагерь, принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности лагеря.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом по Воронежской области, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организован лагерь, осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха детей и подростков, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смен осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек во время проведения профильной стационарной и смены с дневным пребыванием детей,

- не более 15 человек во время проведения профильной нестационарной (палаточной) смены.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность тематической смены в стационарных лагерях не менее 5 дней в загородных учреждениях отдыха и оздоровления, не менее 10 дней, на базе учреждений с дневной формой пребывания.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом - не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Лагерь труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. N 22).

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.