

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

«29» августа 2018 г.

№ 104/5

г. Бобров

**Об утверждении положения о порядке проведения аттестации
руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу
образования администрации Бобровского муниципального района**

В целях определения соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Бобровского муниципального района (Приложение 1).
2. Ведущему эксперту МКУ «Центр обеспечения системы образования» (Вахнина) разместить положение о профессиональном образовании педагогических работников в Бобровском муниципальном районе на сайте отдела образования администрации Бобровского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

**Положение
о порядке проведения аттестации руководителей образовательных
учреждений, подведомственных отделу образования администрации
Бобровского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее - аттестуемых) муниципальных образовательных учреждений района (далее – образовательные учреждения).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.3. Основной задачей аттестации является:

- определение соответствия аттестуемого занимаемой должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется на основании п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч. 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет. Если с руководителем образовательного учреждения заключен срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные трудовым договором.

II. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений с целью установления соответствия занимаемой должности проводится специально созданной аттестационной комиссией.

2.2. До первого сентября текущего года формируется план-график прохождения аттестации руководителями, утверждаемый для учреждений, подведомственных отделу образования, - заместителем главы администрации - руководителем отдела администрации Бобровского муниципального района.

2.3. Аттестация руководителей проводится непосредственно аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.

2.4. Аттестационная комиссия, аттестующая руководителей учреждений, подведомственных отделу образования, формируется в составе:

- председателя комиссии-заместителем главы администрации - руководителем отдела администрации Бобровского муниципального района
 - заместителя председателя – советника отдела образования
 - секретаря комиссии - эксперта МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района»,
 - членов комиссии: -главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования, ведущих экспертов и экспертов МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района»
- председателя районного профсоюзного комитета работников образования.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии заседание аттестационной комиссии ведет заместитель председателя, который в этом случае наделяется всеми правами и обязанностями председателя аттестационной комиссии.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии для учреждений, подведомственных отделу образования, утверждается заместителем главы администрации - руководителем отдела администрации Бобровского муниципального района.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации, если за него проголосовал председатель аттестационной комиссии.

2.8. Голосование аттестационной комиссии проводится в отсутствие аттестуемого.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Протокол хранится у секретаря аттестационной комиссии..

III. Порядок аттестации руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.2. Не проходят аттестацию:

- беременные,

- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.3. Аттестация руководителей, указанных в п. 3.2, проводится в течение года после их выхода из отпуска по уходу за ребенком при достижении им возраста трех лет.

3.4. Аттестуемый руководитель учреждения, подведомственного отделу образования, представляет в аттестационную комиссию отзыв руководителя отдела образования об исполнении аттестуемым должностных обязанностей, с которым аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись, копию документа о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, копию трудовой книжки и самоанализ деятельности.

3.5. В случае своего несогласия с представленным в аттестационную комиссию отзывом аттестуемый руководитель не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления с ним под роспись представляет в аттестационную комиссию соответствующее письменное заявление.

3.6. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности, а также при наличии заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

3.7. Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 рабочих дней до даты работы аттестационной комиссии письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- «аттестуемый соответствует занимаемой должности»,
- «аттестуемый не полностью соответствует занимаемой должности»,
- «аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации».

Для вновь претендующих кандидатов на должность руководителя:

- «соответствует квалификационным требованиям по данной должности и рекомендуется для назначения на должность и заключения трудового договора»;
- «не соответствует квалификационным требованиям по данной должности»;
- «соответствует квалификационным требованиям по данной должности и рекомендуется для включения в кадровый резерв»

3.10. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Аттестуемый имеет право обжаловать процедуру аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.