

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

«31» марта 2018 г.

№ 34

г. Бобров

Об утверждении положения о постоянно действующих семинарах для руководителей ОУ и ДОУ, заместителей по УВР и ВР на территории Бобровского муниципального района

В целях повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений района, обмена опытом по указанной проблематике, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации руководителей ОУ и их заместителей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о постоянно действующих семинарах для руководителей ОУ и ДОУ, заместителей по УВР и ВР на территории Бобровского муниципального района (Приложение 1).

2. Ведущему эксперту МКУ «Центр обеспечения системы образования» (Вахнина) разместить положение о постоянно действующих семинарах для руководителей ОУ и ДОУ, заместителей по УВР и ВР на территории Бобровского муниципального района на сайте отдела образования администрации Бобровского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

**Положение о постоянно действующих семинарах для руководителей ОУ и
ДОУ, заместителей по УВР и ВР на территории Бобровского
муниципального района**

1. Цели семинара

1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы, проводится с целью повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений района, обмена опытом по указанной проблематике, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации руководителей ОУ и их заместителей.

2. Задачи семинара

- 2.1. Подготовка руководителей к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования;
- 2.2. Ознакомление руководителей ОУ и их заместителей с новейшими достижениями психолого-педагогической науки, педагогической практики;
- 2.3. Создание условий для личностного развития руководителей ОУ и их заместителей;
- 2.4. Обмен опытом работы по вопросам образования и воспитания.

3. Участники семинара

3.1 Участники семинара – интересующиеся проблематикой семинара руководители образовательных организаций района и их заместители по УВР и ВР.

4. Периодичность проведения заседаний семинара

4.1. Регулярные заседания семинара проводятся раз в два месяца, внеочередные заседания могут проводиться в соответствии с пожеланиями участников семинара или по необходимости.

5. Работа семинара

5.1. На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции приглашенных специалистов, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам, показывается практическая деятельность образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания.

5.2. Заявки на организацию семинара в конкретном образовательном учреждении направляются на имя организатора семинара (как правило, в отдел по образованию или в ИДЦ отдела) с программой семинара на конкретную тему.

5.3. Семинары проводятся на базе конкретных образовательных учреждений района или в актовом зале РДК или ДДТ.

6. Публикация материалов семинара

6.1. Материалы семинара (электронные презентации, тезисы доклада, аннотации или другие документы) при согласии авторов размещаются на официальном сайте образовательных организаций, на базе которых проводились семинары или дается краткая информация на официальном сайте отдела по образованию.

7. Порядок проведения семинаров. Документация.

7.1. Тематика семинаров определяется по проблемам, возникающим в организации воспитательно – образовательного процесса, с целью ознакомления с достижениями в сфере образования и вносится в годовой

план работы отдела по образованию и опеке.

7.2. Каждое заседание имеет программу и оформляется протоколом.

7.3. При подготовке к семинару заранее определяются теоретические и практические аспекты, выносимые на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.

7.4. Время и место для проведения семинара определяется в месячном плане работы.