

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района  
Воронежской области

ПРИКАЗ

22.03.2019 г.

№ 47/4

г. Бобров

**Об организации и подготовке  
к летней оздоровительной кампании 2019 года  
в Бобровском муниципальном районе**

На основании постановления администрации Бобровского муниципального района от 13 марта 2019 года № 95 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» по Бобровскому муниципальному району в 2019 году в Бобровском муниципальном районе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы - расчеты образовательных учреждений по организации различных форм отдыха и полезной деятельности детей и подростков в период летних каникул 2018 – 2019 учебного года (Приложение 1, 2, 3).

2. Директору МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» (Вавилина) осуществлять контроль над поступлением, распределением и целевым использованием денежных средств, выделяемых отделу образования на организацию летней оздоровительной кампании.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с отклонениями в развитии; детей из малообеспеченных, многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для творческого развития личности учащихся в каникулярный период;

- развитие системы трудовой занятости подростков в каникулярный период;

- развитие малозатратных форм организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.2. Принять меры совместно с органами внутренних дел по обеспечению занятости подростков с девиантным поведением, организации профилактической работы и созданию профильных лагерей.

3.3. При работе со столовыми во всех типов лагерей обращать особое внимание на обеспечение полноценного питания и выполнение требований ТУ Роспотребнадзора по Воронежской области.

3.4. Принять совместно с заинтересованными ведомствами необходимые меры по формированию оптимальной системы отдыха, оздоровления и трудовой занятости школьников в период летних каникул 2019 года.

Продолжительность потока пришкольных лагерей с дневным пребыванием 21 день, сроки проведения согласно приложению 1.

Продолжительность потока ЛТО 21 день, сроки проведения согласно приложению 2.

Продолжительность профильных нестационарных (палаточных) лагерей 5 дней, сроки проведения согласно приложению 3.

3.5. При подборе детей в оздоровительные лагеря, первостепенное внимание обратить на направление в них детей и подростков из малообеспеченных семей, многодетных и неполных семей, безнадзорных детей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными физическими возможностями.

3.6. Организовать на базе оздоровительных лагерей профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу с безнадзорными детьми, с семьями и подростками «группы риска» с привлечением к этой работе педагогов – психологов, социальных педагогов.

3.7. Организовать на базе оздоровительных лагерей совместно с БУЗ ВО «Бобровская РБ» лечебно – профилактическую и разъяснительную работу по предупреждению среди несовершеннолетних наркомании, алкоголизма и курения, заболеваний полости рта, органов зрения и пищеварения, формированию навыков здорового образа жизни.

3.8. При организации оздоровительной кампании детей и подростков руководствоваться разработанными приложениями.

3.9. Издать приказы по технике безопасности, назначить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.

4. Начальнику сектора по опеке и попечительству (Позднякова):

4.1. Осуществлять контроль над вовлечением детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с отклонениями в развитии; детей из малообеспеченных, многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. Осуществлять контроль за организацией досуговой деятельности, занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в ПДН, детей – инвалидов.

4.3. Организовать совместно с заинтересованными службами проведение рейдов по местам массового скопления молодёжи, посещение семей «группы риска».

5. Эксперту МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» (Селезнёв) в летний период организовать для школьников района проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта.

6. Эксперту МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» (Рыбакова):

6.1. Осуществлять координацию действий служб и ведомств района, сотрудников МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района», образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году.

6.2. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шестакова) и другими заинтересованными службами и ведомствами организовать с 03 июня по 23 августа 2019 года провести межведомственную комплексную профилактическую акцию «Каникулы», а также обеспечить подбор несовершеннолетних и направление их в лагерь «Ювеналист».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
руководитель отдела образования  
администрации Бобровского  
муниципального района



Ю.А. Шашкин

Информация о пришкольных лагерях, организованных на территории  
Бобровского муниципального района Воронежской области в 2019 году  
**(стоимость питания одного дня – 102 руб. 8 коп.)**

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	1 смена			2 смена		
		Начало смены	Конец смены	Кол-во детей	Начало смены	Конец смены	Кол-во детей
1	МКОУ Анновская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
2	МБОУ Бобровская СОШ №1				01.07.2019	24.07.2019	<b>210</b>
3	МБОУ Бобровская СОШ №2	01.06.2019	26.06.2019	<b>225</b>			
4	МБОУ Бобровская СОШ №3	01.06.2019	26.06.2019	<b>138</b>			
5	МКОУ Верхнеикорецкая СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>48</b>			
6	МБОУ Коршевская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>75</b>			
7	МКОУ Липовская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>30</b>			
8	МКОУ Никольская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>37</b>			
9	МКОУ Мечетская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>25</b>			
10	МКОУ Октябрьская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>25</b>			
11	МКОУ Песковатская ООШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>10</b>			
12	МКОУ Пчелиновская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
13	МКОУ Семено-Александровская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>67</b>			
14	МКОУ Сухо-Березовская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>37</b>			
15	МБОУ Хреновская СШ №1	01.06.2019	26.06.2019	<b>85</b>	01.07.2019	24.07.2019	<b>50</b>
16	МКОУ Хреновская СШ №2	01.06.2019	26.06.2019	<b>120</b>			
17	МКОУ Чесменская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>72</b>			
18	МКОУ Шестаковская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>40</b>			
19	МБОУ Шишовская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>85</b>			
20	МКОУ Юдановская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>45</b>			
21	МКОУ Ясенковская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>70</b>			
22	МБУ ДО Бобровский ДЮЦ «Радуга»	01.06.2019	26.06.2019	<b>60</b>			
23	МКУ ДО Бобровская ДЮСШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>60</b>			
24	МКУ ДО ДЮСШ «Ледовый дворец им. Вячеслава Фетисова»	01.06.2019	26.06.2019	<b>70</b>			
<b>Всего:</b>			<b>1724</b>	<b>1464</b>			<b>260</b>

Информация о лагерях труда и отдыха, организованных на территории  
Бобровского муниципального района Воронежской области в 2019 году  
**(стоимость питания одного дня – 102 руб. 8 коп.)**

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	1 смена			2 смена		
		Начало смены	Конец смены	Кол-во детей	Начало смены	Конец смены	Кол-во детей
1	МКОУ Анновская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>7</b>			
2	МБОУ Бобровская СОШ №1	01.06.2019	26.06.2019	<b>45</b>			
3	МБОУ Бобровская СОШ №2	01.06.2019	26.06.2019	<b>40</b>			
4	МБОУ Бобровская СОШ №3	<b>05.06.2019</b>	<b>29.06.2019</b>	<b>46</b>			
5	МКОУ Верхнекорецкая СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
6	МБОУ Коршевская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>40</b>			
7	МКОУ Липовская СОШ				01.07.2019	24.07.2019	<b>20</b>
8	МКОУ Никольская СОШ				01.07.2019	24.07.2019	<b>20</b>
9	МКОУ Мечетская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>10</b>			
10	МКОУ Октябрьская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>10</b>			
11	МКОУ Песковатская ООШ	<b>05.06.2019</b>	<b>29.06.2019</b>	<b>10</b>			
12	МКОУ Пчелиновская СОШ				01.07.2019	24.07.2019	<b>10</b>
13	МКОУ Семено-Александровская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>40</b>			
14	МКОУ Сухо-Березовская СОШ				01.07.2019	24.07.2019	<b>20</b>
15	МБОУ Хреновская СШ №1	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>	01.07.2019	24.07.2019	<b>20</b>
16	МКОУ Хреновская СШ №2	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
17	МКОУ Чесменская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
18	МКОУ Шестаковская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
19	МБОУ Шишовская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
20	МКОУ Юдановская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>8</b>			
21	МКОУ Ясенковская СОШ	01.06.2019	26.06.2019	<b>20</b>			
<b>Всего:</b>			<b>486</b>	<b>396</b>			<b>90</b>

Информация о профильных нестационарных (палаточных) лагерях, организованных на территории  
Бобровского муниципального района Воронежской области в 2019 году  
**(стоимость питания пяти дней – 1467 руб. 86 коп.)**

№ п/п	Наименование лагеря (профиль)	Организатор (полное наименование учреждения)	Фактическое место проведения (адрес)	Начало смены	Конец смены	Кол-во детей
1	Оборонно-спортивный	МБОУ Хреновская СОШ №1	Хутор Заря	01.07.2019	05.07.2019	20
2	Спортивный	МБОУ Хреновская СОШ №1	Хутор Заря	06.07.2019	10.07.2019	20
3	Эколого - биологический	МКУ ДО Бобровская СЮН (на базе МБОУ Коршевская СОШ)	с. Коршево, ул. Советская, д.142а	01.06.2019	05.06.2019	20
4	Эколого - биологический	МКУ ДО Бобровская СЮН (на базе МБОУ Коршевская СОШ)	с. Коршево, ул. Советская, д.142а	07.06.2019	11.06.2019	20
5	Туристический	МКОУ Чесменская СОШ	Ипподром конного завода	21.06.2019	25.06.2019	20

## **Положение о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

Организация и проведение смен по видам лагерей регламентируется порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (*утверждено приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. № 2688*).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Смена профильного лагеря - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

Смена профильного лагеря может быть стационарной (временно приспособленной на базе образовательных, досуговых, спортивных учреждений, учреждений социального обслуживания, клубов по месту жительства, санаторно-курортных учреждений с целью обеспечения отдыха детей и их оздоровления) и нестационарной (в том числе палаточной с дневным или круглосуточным пребыванием детей).

Лагерь палаточного типа (далее – палаточный лагерь) – форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток.

Смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Смена лагеря труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как на стационарной базе, так и в полевых условиях (в палатках).

1.3. Организатором лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Данный Порядок распространяется на все лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Лагерь проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В профильный лагерь, принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности лагеря.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом по Воронежской области, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организован лагерь, осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха детей и подростков, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смен осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек во время проведения профильной стационарной и смены с дневным пребыванием детей,

- не более 15 человек во время проведения профильной нестационарной (палаточной) смены.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность тематической смены в стационарных лагерях не менее 5 дней в загородных учреждениях отдыха и оздоровления, не менее 10 дней, на базе учреждений с дневной формой пребывания.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом - не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Лагерь труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 18 марта 2011 г. N 22).

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

## **Положение**

### **об оборонно-спортивном профильном лагере допризывной молодежи Воронежской области**

#### 1. Общие положения

Оборонно-спортивные профильные лагеря допризывной молодежи (далее - ОСЛ) создаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, при участии органов физической культуры и спорта, военных комиссариатов, РОСТО (ДОСААФ), МЧС, войсковых частей, военных учебных заведений, других заинтересованных организаций (далее учредителей) в целях реализации основных направлений патриотического воспитания молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

#### 2. Задачи

Основными задачами ОСЛ являются:

- подготовка молодых граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- привлечение подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;
- профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

#### 3. Организация и содержание работы ОСЛ

Место проведения оборонно-спортивного лагеря определяется учредителями. Продолжительность смены, как правило, от 10 до 21 дня в зависимости от типа лагеря (стационарный или нестационарный).

В оборонно-спортивный лагерь принимаются подростки в возрасте от 14 до 17 лет при наличии медицинской справки и справки от органов санитарно-эпидемиологического надзора. Кроме того, в лагерь принимаются подростки, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ГРОВД области.

Подростки принимаются по направлению органов по делам молодежи на основании заявления родителей.

Количество подростков в одном отряде - 15-20 человек. Оптимальное количество отрядов в один поток - 4-5.

ОСЛ создается при наличии необходимых экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-бытовых, кадровых и других условий.

Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию регламентируются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, строительными-техническими правилами и нормами.

Учредители самостоятельно определяют программу лагерной смены в соответствии с целями, задачами, Положением об ОСЛ. Программа включает комплекс военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительских мероприятий, а также общественно полезный труд.

#### 4. Кадры

Подбор руководящих кадров и обслуживающего персонала осуществляют учредители.

Непосредственно руководит работой ОСЛ директор, (начальник).

Директор, его заместители, педагоги подбираются из числа специалистов, имеющих педагогическое образование, военно-техническую, спортивную подготовку и опыт работы с подростками. Для проведения отдельных учебных занятий, а также для проведения работы в порядке военно-шефской помощи в качестве педагогов могут привлекаться офицеры, сержанты и солдаты воинских частей, курсанты военно-учебных заведений.

Сотрудники ОСЛ допускаются к работе при наличии медицинской заключения о возможности работы в детском оздоровительном лагере; документа об образовании; после прохождения соответствующих курсов (семинаров) и ознакомления с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Сотрудники ОСЛ проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности; ответственность за надлежащее состояние дел в этих вопросах несет директор.

Сотрудники в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья подростков, находящихся в ОСЛ. Директор планирует, организует и контролирует все направления деятельности ОСЛ, отвечает за качество и эффективность его работы: участвует в подборе кадров; определяет обязанности сотрудников; утверждает распорядок дня; несет ответственность перед учредителями за состояние и сохранность основных фондов и материальных ценностей.

#### 5. Учет и отчетность

Проверку финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Комиссия, создаваемая учредителями, которая контролирует поступление и правильность расходов на организацию лагеря, учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности.

По окончании работы ОСЛ проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Учет и отчетность проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных для детских оздоровительных лагерей.