

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования, науки и

молодежной политики

Воронежской области

Н.В. Салогубова

от 22.12.2021 года

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2021/2022 учебном году на территории Воронежской области**

Используемые понятия

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Место проведения олимпиады – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания).

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке.

Комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Организатор олимпиады – департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Уполномоченная организация (региональный оператор) – подведомственная департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, осуществляющая организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения олимпиады.

Организационный комитет – лица, утвержденные приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, обеспечивающие организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Дежурный – лицо, назначенное координатором на площадке проведения олимпиады и находящееся в/вне локации и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

Технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

Сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

Ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

Общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится олимпиада.

ОТМ - организационно-технологическая модель.

ЦОП – цифровая образовательная платформа «Цифровой образовательный портал Воронежской области».

ЦПМК – центральные предметно-методические комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников) (далее – Порядок),

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Воронежской области (далее – Региональный этап) являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Воронежской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды Воронежской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Региональный этап проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский и китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором Регионального этапа является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Организатор), который утверждается в соответствии с Порядком.

1.5. Для проведения Регионального этапа создается оргкомитет регионального этапа (далее – Оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии.

1.6. Оргкомитет, в целях обеспечения организации и проведения Регионального этапа в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также иными функциями определенными для Оргкомитета Порядком, определяет регионального оператора проведения РЭ Олимпиады.

1.7. В 2021/2022 учебном году функции регионального оператора возложены на государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Орион» (далее – региональный оператор).

1.8. Рабочим языком Регионального этапа является русский язык.

1.9. Взимание платы за участие в Региональном этапе не допускается.

1.10. Проведение Регионального этапа предусмотрено в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Цифровой образовательный портал Воронежской области».

1.11. Процедуры разбора заданий, показа выполненных заданий, апелляции проводятся с применением информационно-коммуникационных технологий по предметам.

1.12. Региональный этап олимпиады проводится по разработанным ЦПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего

общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения олимпиады осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

1.13. Конкретные сроки проведения Регионального этапа установлены приказом Минпросвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 754 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году».

1.14. Время начала Олимпиады 9.00, ее продолжительность устанавливается отдельно по каждому предмету в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

1.15. Официальным сайтом регионального оператора Олимпиады является сайт <https://vsosh-vrn.orioncentr.ru/>.

2. Участники олимпиады

2.1. В Региональном этапе принимают участие:

- участники муниципального этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Региональном этапе количество баллов;

- победители и призеры Регионального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

2.2. Победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на Региональном этапе.

2.3. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Список участников Олимпиады определяется на основании проходного балла, набранного участником на муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. В личном кабинете ЦОП участник Олимпиады получает информацию по каким общеобразовательным предметам он допущен на региональный этап Олимпиады, дату и продолжительность каждого тура, программу проведения Олимпиады по данному туру, бланк согласия на обработку персональных данных, бланк заявления на апелляцию, результаты, проверенную скан-копию своей работы.

2.6. До 27 декабря 2021 года все участники Олимпиады должны в личном кабинете на ЦОП заполнить анкету участника регионального этапа Олимпиады и прикрепить скан-копию согласия на обработку персональных данных, заполненную родителем (законным представителем).

3. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения регионального этапа олимпиады.

3.1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения олимпиады. Их перечень утверждается приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент). Площадка (площадки) должна соответствовать настоящей ОТМ.

При проведении соревновательных туров Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

1. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия.

2. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются на Площадку.

3. Наличие индивидуальных средств защиты.

4. Наличие рециркуляторов.

5. Соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.2. Соревновательные туры Олимпиады организуются:

- на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в которых участники олимпиады проходят обучение;

- на базе организаций высшего (среднего) профессионального, дополнительного образования, учреждений спортивной подготовки, объектах спорта.

3.1.3. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

3.1.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица Министерства, Рособрнадзора, Департамента;

дежурные в локациях /вне локаций;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособрнадзора и Департамента, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.1.5. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- помещение для сопровождающих участников олимпиады.

3.1.6. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

Места организации соревновательных туров должны иметь в достаточном количестве антисептические средства и средства индивидуальной защиты.

Во всех помещениях, где предполагается проведение соревновательных туров, непосредственно перед началом олимпиады, должна быть проведена санитарная обработка и дезинфекция.

3.1.7. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Подготовка мест проведения Регионального этапа и допуск всех участников олимпиады, включая организаторов, в места проведения осуществляется с безусловным выполнением Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Места проведения Регионального этапа должны быть оборудованы компьютерной и оргтехникой (компьютер, принтер/МФУ/копировальный аппарат, сканер) для организации проведения соревновательных туров на высоком организационном уровне.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером;
- рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видео наблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;
- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

В местах проведения Регионального этапа будет осуществлен онлайн-контроль участников олимпиады (прокторинг), видео фиксация.

На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады.

Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов организаторами создаются специальные условия для

обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.2. Организационно – технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады

3.2.1 Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участие лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При проведении соревновательного тура регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 1).

3.2.2. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

Распределение участников олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

3.2.3. Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3.3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.3.1. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерством просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором. Доставка комплектов и расшифровка олимпиадных заданий осуществляется Уполномоченной организацией олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий по защищенным каналам связи в места проведения олимпиады.

Задания для участников Олимпиады ответственный на площадке скачивает в личном кабинете образовательной организации с ЦОП.

Организатор олимпиады в месте проведения олимпиады обеспечивает прием комплекта олимпиадных заданий и передает на тиражирование координатору на площадке проведения олимпиады и техническому специалисту.

Прием комплекта олимпиадных заданий и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура.

3.2.2. В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады (онлайн);
- представители регионального оператора (онлайн);
- координатор на площадке;
- представитель жюри по соответствующему предмету (онлайн);
- технический специалист.

3.2.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Департамента.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 2), который подписывают:

- представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист.

Скан-копия протокола подгружается в личном кабинете образовательной организации на ЦОП в формате PDF в течение 4,5 часов с начала времени получения комплекта заданий. Оригинал протокола направляется Региональному оператору в течение 5 дней после завершения соревновательного тура.

3.3.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа.

Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.3.5. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

3.3.6. Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.3.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется уполномоченной организацией в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на территории уполномоченной организации не

ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Департамента

Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускаются изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по

соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

3.4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке, технический специалист, дежурный в локации должны явиться на площадку проведения олимпиады в 7.00. Время начала соревновательного тура – 9.00.

3.4.2. Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

3.4.3. Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях / вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода

участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях/вне локаций согласно назначению.

3.4.4. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

3.4.5. Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

3.4.6. В установленное время (не более чем за 5 мин) дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в

зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

3.4.7. Дежурные в локации в 9.00 выдают каждому участнику:

- бланк и задания;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

3.4.8. Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 3), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (Приложение 4). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

3.4.9. До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение 5), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.4.10. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

3.4.11. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

3.4.12. Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

3.4.13. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и

черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады.

3.4.14. Вариант без использования ИКТ

Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

3.4.15. Вариант с использованием ИКТ

Координатор на площадке вместе с титульным листом сканирует полученные работы в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме, прикрепляет их в ЦОП в личном кабинете участников и несет ответственность за сохранность переданных ему материалов и за правильность их прикрепления в личном кабинете ЦОП участников Олимпиады.

Оригиналы работ в течение 7 дней координатор на площадке должен передать региональному оператору.

Ответственные представители регионального оператора скачивают прикрепленные работы всех участников в личном кабинете на ЦОП.

3.5. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

3.5.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа вместо проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;

- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады вовремя проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

3.5.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

3.5.3. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению задания другими участниками олимпиады.

3.5.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.5.5. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособрнадзора и иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органов исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования или осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

3.5.6. В случае нарушения участником олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады в праве удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права

дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

3.6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

3.6.1. С использованием ИКТ

Кодирование выполненных олимпиадных работ осуществляется автоматически на ЦОП. Представитель регионального оператора скачивает на ЦОП электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel).

3.6.2. Без использования ИКТ

Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (параллель) и назначает председателя. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми.

Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих код и т. п.). В таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надежность постановки кода на бумаге.

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

3.6.3. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

3.6.4. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

3.6.5. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 7).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

3.6.6. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

- класс (параллель, направление);

- дата проведения соревновательного тура;

- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;

- класс (параллель, направление);

- дата проведения соревновательного тура;

- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

3.6.7. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

3.6.8. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.6.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/ заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений регионального этапа

Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений осуществляется после проведения соревновательного тура с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

5. Порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа

5.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Допускается привлечение членов жюри, проживающих не на территории данного субъекта Российской Федерации.

5.2. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

5.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

5.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ Регионального этапа Олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

5.6. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

5.7. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

5.8. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

5.10. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри,

проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и публикуют ее на сайте регионального оператора.

Каждая проверенная работа загружается региональным оператором в личный кабинет участника на ЦОП.

5.11. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

6. Порядок показа олимпиадных работ регионального этапа

6.1. Порядок показа работ участников может иметь свои особенности, которые формулируются в требованиях центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету к проведению Регионального этапа. При этом необходимо неукоснительно соблюдать общие требования.

6.2. После опубликования рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

Перед тем как подать запрос на показ работ, участник должен ознакомиться со своей проверенной работой и выставленными за нее баллами в личном кабинете участника на ЦОП.

Запрос на показ работ принимается в течение одного дня с момента опубликования рейтинговой таблицы на сайте регионального оператора и публикации работы в личном кабинете участника на ЦОП.

6.3. Информацию о времени и месте проведения показа работ участников публикуется в личном кабинете участника на ЦОП и на официальном сайте регионального оператора <https://vsosh-vrn.orioncentr.ru>.

6.4. Показ работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

6.5. Член жюри, осуществляющий показ работ, должен предварительно ознакомиться с работой участника и обладать компетенцией правильно комментировать выставленную оценку.

6.6. Во время показа работ участников в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Департамента.

6.7. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ **не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.**

6.8. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.9. Региональный оператор определяет помещение для проведения показа работ, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение.

6.10. Во время показа работ участникам олимпиады запрещено выполнять ее фото- и видеофиксацию, а также осуществлять запись показа. В случае обнаружения данных действий, при подаче апелляции, апелляция не рассматривается.

6.11. Показ работы проводится не более 10 мин. Перед началом показа член жюри произносит слово «Показ», после завершения произносит слова «Показ завершен».

Жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий.

Участнику в рамках отведенного времени дается возможность ознакомиться со своей работой. В случае несогласия с оценкой, участник задает вопрос по конкретному заданию, например «задание части 1, номер 12, ответ а» и т.п.

6.12. Во время показа работы член жюри отвечает на конкретно поставленный вопрос по оценке выполнения конкретного задания, основываясь на ключах ЦПМК. Показ проводится последовательно от 1 задания до задания N.

Жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий.

Комментарии о ключах проверки заданий со стороны членов жюри недопустимы. Дискуссии во время показа работ о методике оценивания неверно изложенных (некорректно поставленных) вопросах не проводятся. Уполномоченная организация за 3 мин до завершения показа должна предупредить участника и члена жюри о завершении показа и завершить показ ровно через 10 минут.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

Давление на участника с целью неподачи апелляции недопустимо.

Член жюри должен предложить участнику в случае несогласия с выставленной оценкой осуществить право на подачу апелляции, объяснив, что порядок подачи апелляции располагается на сайте регионального оператора.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования или осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.2. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

Апелляция проводится в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Уполномоченная организация определяет помещение для проведения апелляций, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видео фиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции (**«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»**, **«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»**, **«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»**);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение 8).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 8).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 9);
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 11);
- протоколы рассмотрения и видео запись проведения апелляции.

7.6. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.7. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

8. Порядок проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

Проведение соревновательных туров по 24 общеобразовательным предметам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников организуется в соответствии с требованиями по организации и проведению

регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 году по 24 общеобразовательным предметам утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующим предметам.

1. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (Протокол № 2 от 14.10.2021 г.).

2. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по астрономии (Протокол № 1 от 13.10.2021 г.).

3. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по биологии (Протокол № 2 от 15 октября 2021 г.).

4. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по географии (Протокол № 01 от 20.10.2021 г.).

5. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по информатике (Протокол № 1 от 26.10.2021 г.).

6. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (Протокол № 1 от 11.10.2021 г.).

7. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку (Протокол № 3 от 14 октября 2021 г.).

8. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по истории (Протокол № 3 от 11.10.2021 г.).

9. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку (Протокол № 2 от 07.10.2021 г.).

10. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку (Протокол № 3 от 14.10.2021 г.).

11. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по литературе (Протокол № 14 от 15.10.2021 г.).

12. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по математике (Протокол № 14 от 15 октября 2021 г.).

13. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку (Протокол № 17 от 14 октября 2021 г.).

14. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по обществознанию (Протокол № 1 от 14 октября 2021 г.).

15. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности (Протокол № 3/21 от 14 октября 2021 г.).

16. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по праву (Протокол № 2 от 18.10.2021 г.).

17. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (Протокол № 3 от 14.10.2021 г.).

18. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по технологии (Протокол № 3 от 15 октября 2021 г.).

19. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по физике (Протокол № 10 от 15 октября 2021 г.).

20. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (Протокол № 5 от 12 октября 2021 г.).

21. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (Протокол № 4 от 15.10.2021 г.).

22. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по химии (Протокол № 5 от 14 октября 2021 г.).

23. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экологии (Протокол № 1 от 15 октября 2021 г.).

24. Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике (Протокол № 28 от 15 октября 2021 г.).

9. Порядок подведения итогов регионального этапа

9.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

9.3. В случае проведения выборочной перепроверки работ участников Регионального этапа центральной предметно-методической комиссией и после ознакомления с её результатами председатель жюри Регионального этапа направляет в оргкомитет Регионального этапа аргументированный отзыв с согласием/несогласием с результатами перепроверки.

В случае несогласия жюри Регионального этапа с результатами перепроверки работ, выполненной центральной предметно-методической комиссией, проводится заседание регионального оргкомитета олимпиады с целью определения состава жюри для выполнения перепроверки работ на региональном уровне и организации перепроверки.

По итогам проверки решение жюри Регионального этапа фиксируется в протоколе, до участников доводятся результаты оценивания (путём вывешивания рейтингов, полученных в результате перепроверки, на официальном сайте олимпиады, и направления департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области информационных писем в муниципальные органы образования). Участники приглашаются для разбора заданий, показа работ и проведения апелляции в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения результатов перепроверки. Итоговый рейтинг размещается на официальном сайте.

9.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 10).

Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера);
- публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами

10. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

Подают заявку на участие в региональном этапе олимпиады в срок до 25.12.2021.

Обеспечивают подготовку документов на каждого участника Регионального этапа (бланк регистрации участника, согласие родителя (законного представителя) обучающегося), по формам, разработанным Региональным оператором.

Определяют места проведения Регионального этапа, обеспечивают рабочие места участников в местах проведения Регионального этапа в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

Определяют координаторов на площадках проведения Регионального этапа Олимпиады для включения их в региональный организационный комитет.

Определяют дежурных в локациях, технических специалистов.

Обеспечивают соблюдение положений данной организационно-технологической модели в части, касающейся должностных полномочий.

Обеспечивают подготовку необходимой техники для осуществления видеозаписи проведения Регионального этапа Олимпиады (ноутбуки обязательно должны быть заряжены, чтобы не было сбоев при осуществлении прокторинга в случае отключения электроэнергии).

Приложение 1
Акт готовности площадки к
проведению олимпиады по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка
 проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____ в т.ч. для участников с ОВЗ и детей
 инвалидов в т.ч. подготовки к соревновательному туру в т.ч.
 проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
 в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
3. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
4. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
5. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видео фиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для

проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____

4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет)
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха.

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии
подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в
соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Координатор на площадке

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
Протокол тиражирования олимпиадных
заданий по _____

Распечатано:

Титульных листов _____
_____ шт.
Бланков для ответов на задания олимпиады
_____ шт.
Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
Шаблон титульного листа

Всероссийская олимпиада школьников																				_____ этап														
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.
А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.
ПРЕДМЕТ																						КЛАСС												
ДАТА																																		
ШИФР УЧАСТНИКА																																		
ФАМИЛИЯ																																		
ИМЯ																																		
ОТЧЕСТВО																																		
Документ, удостоверяющий личность ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт																				Гражданство ☐ Российская Федерация ☐ Иное														
серия										номер																								
Дата рождения																																		
Домашний телефон участника										+ 7																								
Мобильный телефон участника										+ 7																								
Электронный адрес участника																																		
Личная подпись участника																																		

Шаблон листа для ответов

Приложение 5

Шаблон инструкции для участников олимпиады

(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видео наблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения Работа считается дешифрованной и не проверяется). При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается! Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк». В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 6

Акт об удалении участника олимпиады

AKT

об удалении участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

[illegible]

Фамилия

[illegible]

Имя

[illegible]

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

Документ,

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

Удостоверяющий личность

(серия)

[illegible]

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника олимпиады

Время удаления участника

Олимпиады

Время

--	--

 :

--	--

час.

МИН.

Место участника олимпиады в

аудитории

--	--

Причина удаления участника олимпиады

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель регионального оператора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дежурный в локации (аудитории) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата

--	--

 ·

--	--

 ·

--	--

(число) (месяц) (год)

Приложение 7**Акт приема-передачи бланков (листов) ответов**

Я _____,
(Ф.И.О.)

Председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет) получил от представителя оргкомитета копии работ
участников олимпиады:

Класс(параллель)

Предмет(направление)

Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель

(заместитель

председателя) жюри

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8**ПРОТОКОЛ № _____**

рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика (цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)(расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 9

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной
комиссии регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ ученика(цы)
_____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

дата

подпись

Приложение 10**ПРОТОКОЛ № _____**

**заседания жюри по определению победителей и призеров
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____

«____» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри

Повестка: Подведение итогов регионального этапа
олимпиады по _____
_____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа олимпиады по (прилагается).

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 11

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

