

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района  
Воронежской области

11.01.2021г.

ПРИКАЗ

№ 1/13

г. Бобров

Об утверждении плана работы отдела образования администрации  
Бобровского муниципального района и МКУ «ЦОСО» на 2021 год.

В целях обеспечения координации деятельности всех структурных подразделений отдела образования администрации Бобровского муниципального района и МКУ «ЦОСО»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план плана работы отдела образования администрации Бобровского муниципального района и МКУ ЦОСО на 2021 год (Приложение 1).
2. Всем сотрудникам отдела образования и МКУ «Центр обеспечения системы образования» Бобровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий плана отдела образования на 2021 год в указанные сроки.
3. Эксперту МКУ «Центр обеспечения системы образования» Бобровского муниципального района Турчин Т.П. разместить план работы на 2021 год на сайте отдела образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вахнину Г.В., ведущего эксперта МКУ «Центр обеспечения системы образования Бобровского муниципального района».

Заместитель главы администрации –  
руководитель отдела образования  
администрации Бобровского  
муниципального района



Ю.А. Шашкин

**Приложение 1**  
**к приказу отдела образования**  
**администрации Бобровского**  
**муниципального района**  
**от 11.01.2021 № 1/13**

**План работы отдела образования**  
**администрации Бобровского**  
**муниципального района и МКУ ЦОСО на**  
**2021 год**

Г Бобров  
2021 год

## I. Заседания

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	О представлении педагогических работников района к награждению отраслевыми наградами.	январь	Гайворонская Н.И. Вахнина Г.В.
2.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года.	октябрь	Вахнина Г.В
3.	Об организации питания школьников в 2021г.	Январь	Грошева О.Н
4.	О деятельности по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью среди несовершеннолетних	декабрь	Шестакова Н.А.

## II. Подготовка материалов для рассмотрения в администрации района.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проект распоряжения администрации Бобровского муниципального района по организации и проведению праздников последнего звонка в общеобразовательных учреждениях района в 2021 г.	январь	Ерепов А.Ю.
2.	Проект распоряжения администрации Бобровского муниципального района по организации и проведению праздников выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях района в 2021 г.	май	Ерепов А.Ю.
3.	Паспорт муниципальной составляющей Бобровского муниципального района Воронежской области регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	январь - март	Рыжов В.В.
4.	Паспорт муниципальной составляющей Бобровского муниципального района Воронежской области регионального проекта «Современная школа»	январь - март	Рыжов В.В.
5.	Проекты распоряжений администрации района о проведении совместных электронных аукционов образовательных организаций на поставку продуктов питания	январь - октябрь	Шашкин Ю.А.
6.	Проекты распоряжений администрации района о проведении электронных аукционов образовательных организаций по закупке оборудования	март - сентябрь	Вавилина Л.В
7.	Проекты распоряжений администрации района о проведении электронных аукционов образовательных организаций по ремонту (50/50) и по капитальному ремонту учреждений в рамках реализации областной адресной программы капитального ремонта.	март - сентябрь	Вавилина Л.В
8.	Проект постановления администрации Бобровского муниципального района об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Бобровском муниципальном районе в 2021г.	апрель	Рыбакова Н.Ю.

9.	Информация в администрацию района о готовности учреждений образования к работе в зимних условиях	июнь - октябрь	Ерепов А.Ю.
10.	Проект распоряжения администрации района о создании комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	июнь	Ерепов А.Ю.
11.	Проект распоряжения администрации района об организации специальных (школьных) перевозок учащихся общеобразовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021-2022 учебном году	июль-август	Ерепов А.Ю.
12.	Паспорта готовности подведомственных объектов к эксплуатации в отопительном периоде 2021 – 20223 годов	август	Ерепов А.Ю..
13.	Проект распоряжения администрации Бобровского муниципального района о мерах по организации питания обучающихся в 2021 – 2022 учебном году	август	Грошева О.Н.
14.	Проект постановления администрации района об учреждении стипендий администрации района обучающимся общеобразовательных учреждений и награждения победителей муниципального этапа предметных олимпиад.	сентябрь - октябрь	Суворина Т.В.

### **III. Подготовка нормативных правовых, инструктивных и методических документов.**

№№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Мероприятия по получению транспортных средств (ША)	январь - март	Ерепова А.Ю..
2.	Комплекс мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году и работе в зимних условиях	январь - октябрь	Ерепов А.Ю.
3.	Комплекс мероприятий по организации специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных организаций Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021-2022 учебном году.	январь-декабрь	Ерепов А.Ю.
4.	Комплекс мероприятий по губернаторской программе «Школьное молоко»	январь-декабрь	Грошева О.Н.
5.	Комплекс мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в рамках подготовки учреждений образования к новому 2021 -2022 учебному году	январь-декабрь	Ерепов А.Ю
8.	Оказание помощи в подготовке (внесении изменений) план-графиков контрактным управляющим	январь-декабрь	Вавилина Л.В.

	Комплекс мероприятий по реализации национального проекта «Образование», внедрение целевой модели «Цифровая образовательная среда» в общеобразовательных организациях в 2021 году. Закупка оборудования. Отчеты о проделанной работе.	январь - декабрь	Суворина Т.В
9.	Комплекс мероприятий по реализации национального проекта «Образование» регионального проекта «Современная школа». Создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Закупка оборудования. Отчеты о проделанной работе.	январь - декабрь	Суворина Т.В
10.	Комплекс мероприятий по реализации национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» в целях реализации мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей» в 2021г. Закупка оборудования. Отчеты о проделанной работе.	Январь – декабрь	Рыбакова Н.Ю..
11.	Комплекс мероприятий по реализации национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в 2021г. Закупка оборудования. Отчеты о проделанной работе.	январь - декабрь	Рыжов В.В.
12.	Формирование документации на проведение совместного электронного аукциона на поставку продуктов питания для обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием.	январь - декабрь	Грошева О.Н.
13.	Составление банка данных обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2021 году.	январь	Грудинкина В.П
14.	Проект приказа отдела по образованию администрации Бобровского муниципального района по организации и проведению праздников последнего звонка в общеобразовательных учреждениях района в 2021 г.	январь	Гайворонская Н.И
15.	Проект приказа отдела по образованию администрации Бобровского муниципального района по организации и проведению праздников выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях района в 2021 г.	январь	Гайворонская Н.И
16.	Подготовка наградного материала на педагогических работников образовательных учреждений района.	январь-февраль	Вахнина Г.В

17.	Подготовка сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА ЕГЭ, сведения о членах ГЭК.	январь	Вахнина Г.В
18.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА ЕГЭ, сведения о форме ГИА.	январь	Вахнина Г.В
19.	Работа с ОУ в рамках мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях».	январь-декабрь	Гайворонская Н.И.
20.	Подготовка документации по кадровому учету и кадровому делопроизводству отдела по образованию	январь-декабрь	Балкова Е.И
21.	Подготовка приказов по кадровому делопроизводству отдела по образованию	январь-декабрь	Балкова Е.И
22.	Подготовка документации по трудовым отношениям с работниками отдела по образованию	январь-декабрь	Балкова Е.И
23.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками отдела по образованию	январь-декабрь	Балкова Е.И
24.	Оформление и сдача отчета в ПФР «СЗВ-ТД» по работникам отдела по образованию	январь-декабрь	Балкова Е.И
25.	Оформление и сдача отчета в службу занятости «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» по работникам отдела по образованию	ежемесячно до 28 числа	Балкова Е.И
26.	Подготовка документации к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов питания для образовательных учреждений	январь-декабрь	Грошева О.Н.
27.	Анализ изменений законодательства Российской Федерации и Воронежской области в сфере осуществления закупок по организации горячего питания	январь-декабрь	Грошева О.Н
28.	Работа по ведению воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе по отделу и образовательным учреждениям	январь-декабрь	Ерепов А.Ю
29.	Оформление и сдача отчета в службу занятости «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» по работникам отдела по образованию	ежемесячно до 28 числа	Балкова Е.И
30.	Мониторинг «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»	до 28 числа каждого месяца	Балкова Е.И.
31.	Составление банка данных обучающихся 11-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена в 2021 году.	январь	Грудинкина В.П
32.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов, а также правовая экспертиза нормативно правовых актов	в течение года	Гайворонская Н.И

33.	Оказание правовой помощи руководителям образовательных учреждений	в течение года	Гайворонская Н.И
34.	Подготовка новых и проверка поступающих договоров, муниципальных контрактов	в течение года	Гайворонская Н.И
35.	Анализ изменений законодательства Российской Федерации и Воронежской области	в течение года	Гайворонская Н.И
36.	Отчет СГОЗ	до 10 числа ежеквартально	Грудинкина В.П
37.	Оказание помощи заполнения программы ФИС ФРДО	январь-декабрь	Грудинкина В.П.
38.	О подготовке плана-расчета летней оздоровительной кампании	февраль	Рыбакова Н.Ю..
39.	Сведения о работниках ППЭ ОГЭ (руководители, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК.	февраль	Грудинкина В.П.
40.	Сведения об участниках ГИА ОГЭ всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА ОГЭ, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ, деией-инвалидов.	февраль	Грудинкина В.П
41.	Формирование заявок на приобретение учебников в 2021 году, контроль об оплате и поставке учебников.	февраль - август	Вахнина Г.В
42.	Формирование потребности, оформление документации по закупке бланочной продукции в 2021 году. Контроль об оплате и поставке.	февраль - август	Вахнина Г.В.
43.	Оформление заявок на приобретение грамот всероссийской олимпиады школьников, медалей, аттестатов для образовательных учреждений, контроль об оплате и поставки	март-май	Вахнина Г.В.
44.	Комплекс мероприятий по реализации областной адресной программы капитального ремонта «Развитие и модернизация общего образования Воронежской области» (подготовка документации для проведения электронного аукциона, мероприятия по организации ремонтных работ, отчеты о проделанной работе)	март - сентябрь	Рыжов ВВ.
45.	Комплекс мероприятий по государственной программе «Развитие образования Воронежской области» Ремонт учреждений с привлечением внебюджетного финансирования (50х50). Подготовка документации для проведения электронного аукциона, мероприятия по организации ремонтных работ, отчеты о проделанной работе	март - сентябрь	Рыжов ВВ

46.	Комплекс мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография». Формирование документации для проведения электронных аукционов по ремонту помещений детских садов для создания дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет. Отчеты о проделанной работе.	март - сентябрь	Рыжов ВВ.
47.	Комплекс мероприятий по закупке оборудования для материально-технического оснащения общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования». Отчеты о проделанной работе.	март - сентябрь	Рыжов ВВ.
48.	Аналитические справки, приказы по организации и итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений района.	март- октябрь	Вахнина Г.В..
49.	Заявка ОУ на участие в ВПР-2022г.	март	Суворина ТВ
50.	Информация и сбор пакета документов в ДОНиМП ВО обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ.	март	Вахнина Г.В.
51.	Информация по выпускникам ОУ, желающим поступить в ВГПУ в 2021 году.	март	Вахнина Г.В.
52.	Дистанционное обучение членов ГЭК, организаторов в аудитории, вне аудитории, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (проект приказа).	март-май	Вахнина Г.В..
53.	О безопасности жизнедеятельности учащихся в весенне-летний период	март	Ерепов АЮ.
54.	Участие в смотре художественной самодеятельности Воронежского обкома профсоюза работников народного образования и науки РФ, районный этап	март	Кондратьева ИВ председатель РК профсоюза
55.	Участие в областном турнире по настольному теннису на Кубок обкома профсоюза	март	Кондратьева ИВ. председатель РК профсоюза
56.	Участие в областном турнире по волейболу на Кубок обкома профсоюза	март	Кондратьева ИВ председатель РК профсоюза
57.	Целевое направление выпускников 9 и 11-х классов в ССУЗы и ВУЗы.	февраль -июнь	Вахнина Г.В.
58.	Мониторинг реализации Стратегии государственной антинаркотической политики	март, июнь, сентябрь, декабрь	Шестакова НА



59.	Приказ о мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2021-2023 учебному году и работе в зимних условиях	март	Ерепов АЮ
60.	Об организации трудовой занятости подростков в 2021г.	апрель	Рыбакова НЮ
61.	Приказ о проведении праздника последнего звонка в ОУ.	апрель	Гайворонская НИ
62.	Приказ о проведении выпускных вечеров в ОУ-2021.	апрель	Гайворонская НИ
63.	Приказ о завершении отопительного периода.	апрель	Ерепов АЮ
64.	Приказ о мероприятиях по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов	апрель-май	Ерепов АЮ.
65.	Направление писем по организации ГИА-2021 в ОМВД, РЭС, Бобровскую РБ, ГО ЧС.	май	Вахнина Г.В.
66.	Составление графика поездок в РЦОИ «ИТЭК» на период ГИА-2021г.	май	Вахнина Г.В.
67.	Приказ об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Бобровском муниципальном районе в 2021г.	май	Рыбакова Н.Ю
68.	Приказ о мерах по предупреждению несчастных случаев и травматизма с детьми и подростками в период летних каникул	май	Рыбакова Н.Ю
69.	Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Бобровском муниципальном районе в 2021г.	май	Рыбакова Н.Ю.
70.	План мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях	май	Ерепов АЮ
71.	Приказ об обеспечении безопасности объектов сферы образования в период майских праздников 2021 года	май	Ерепов АЮ
72.	Подготовка отчетной документации (анализ работы, справки об итогах проведения мероприятий).	ежемесячно	Гайворонская НИ.
73.	Приказ об участии образовательных учреждений в комплексной оперативно-профилактической операции «Каникулы» на территории Бобровского муниципального района	июнь	Ерепов АЮ
74.	О ходе летней оздоровительной кампании 2021 г.	июнь	Рыбакова НЮ
75.	Подготовка проекта распоряжения администрации Бобровского муниципального района о проведении Дня молодежи.	июнь	Сергиенко Д.С
76.	Приказ о создании комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	июнь	Ерепов АЮ.
77.	Мониторинг выполнения условий безопасности перевозки детей школьными автобусами в новом 2021-2022 учебном году	июнь - август	Ерепов АЮ
78.	Организация обучения водителей школьных автобусов по «Повышению профессионального мастерства водителей автотранспортных средств»	июнь - август	Ерепов АЮ.

79.	Анализ ЕГЭ и ОГЭ-2022. Подготовка документов по участию выпускников в резервные дни ГИА-2021.	июль	Вахнина ГВ
80.	Назначение работников на сентябрь-2021 г.	август	Вахнина ГВ
81.	Подготовка вопросов комплектования-2021 г.	август	Гайворонская Н.И
82.	Информация в ДОНиМП об участниках ЕГЭ и ОГЭ в сентябре-2021 г.	август	Вахнина ГВ
83.	Подготовка информации по поступлению выпускников 11-х классов в ВУЗы и ССУЗы.	август	Вахнина ГВ
84.	Приказ о мерах по организации питания обучающихся в 2021– 2022 учебном году	август	Грошева О.Н.
85.	Работа по переоформлению (по истечении 5 лет) или актуализацию паспортов безопасности образовательных организаций и паспортов комплексной безопасности	август	Ерепов А.Ю
86.	Назначение работников ГИА-9 на сентябрь.	август	Вахнина ГВ
87.	Приём заявлений на участие в ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август	Вахнина ГВ.
88.	Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в 2021 – 2022 уч.году	август	Грошева ОН
89.	Приказ об организации школьного этапа всероссийской школьной олимпиады школьников.	сентябрь	Суворина ТВ
90.	Организация получения образования в семейной форме и форме самообразования.	сентябрь	Гайворонская НИ
91.	Приказ о мерах по активизации профилактической работы, направленной на предупреждение злоупотребления психоактивными веществами среди обучающихся образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Шестакова НА
92.	Приказ об организации и проведении региональной (дистанционной) олимпиады 3-6 классов.	сентябрь	Суворина ТВ .
93.	Приказ об организации и проведении МИУД.	сентябрь	Суворина ТВ
94.	Открытие центров «Точка роста», «Цифровая образовательная среда»	сентябрь - октябрь	Суворина ТВ
95.	Приказ о назначении стипендий администрации Бобровского муниципального района учащимся III ступени, отличникам учёбы.	октябрь	Суворина ТВ
96.	Приказ об организации школьного и муниципального этапа всероссийской школьной олимпиады школьников.	октябрь	Суворина ТВ
97.	Приказ об утверждении состава организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Суворина ТВ
98.	Приказ об утверждении положения и состава апелляционной комиссии ВСОШ.	октябрь	Суворина ТВ
99.	Информация по участникам ЕГЭ «Зоны риска».	октябрь	Вахнина ГВ

100.	Приказ о награждении педагогов района почётной грамотой отдела по образованию.	октябрь	Вахнина ГВ
101.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 г.	октябрь	Рыбакова НЮ
102.	Приказ о начале отопительного периода 2021–2022 годов	октябрь	Ерепов АЮ
103.	О безопасности жизнедеятельности учащихся в осенне-зимний период 2021-2022 учебного года	ноябрь	Ерепов АЮ.
104.	Работа с ПО «Планирование ГИА» по внесению в РИС данных об АТЕ, МСУ, ОО, ППЭ, членах ГЭК, участниках ГИА.	ноябрь	Грудинкина ВП
105.	Приказ об установлении периода применения зимних норм расходования топлива и смазочных материалов автомобильным транспортом.	ноябрь	Ерепов АЮ.
106.	Приказ об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах образования в осеннее – зимний период 2021 – 2022 годов	ноябрь	Ерепов АЮ
107.	Оказание помощи в продлении программного обеспечения для ФИС ФРДО и продление сертификата электронной подписи. Проведение аттестации информационных систем персональных данных ФИС ФРДО.	ноябрь - декабрь	Грудинкина ВП
108.	Приказ об итогах проведения муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.	декабрь	Суворина ТВ
109.	Предоставление оригиналов планов с информацией об устранении недостатков по НОКУООД.	декабрь	Суворина ТВ
110.	Приказ о безопасности проведения новогодних мероприятий и зимних каникул в образовательных учреждениях Бобровского муниципального района	декабрь	Ерепов АЮ
112.	Об эффективности работы по профилактике асоциального поведения, правонарушений и преступлений и других негативных явлений детей и подростков	декабрь	Шестакова Н.А.
113.	Мониторинг организации воспитательной работы в образовательных учреждениях	в течение года	Рыбакова НЮ
114.	Контроль охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОУ, мониторинг несчастных случаев	в течение года на 1 число каждого месяца	Ерепов АЮ
115.	Мониторинг организация питания учащихся образовательных учреждений	1 раз в четверть	Грошева ОН
116.	Мониторинг организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ежемесячно	Шестакова Н.А.
117.	Мониторинг организации работы, направленной на предупреждение детского дорожно транспортного травматизма	1 раз в четверть	Ерепов АЮ
118.	Мониторинг травматизма и несчастных случаев с обучающимися	ежемесячно	Ерепов АЮ

#### IV.Совещания и семинары для руководителей общеобразовательных учреждений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1.	О подготовке плана-расчета летней оздоровительной кампании 2022г.	февраль	Ерепов АЮ
2.	Организация и проведение семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений района: - семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений и организаторами ЕГЭ выпускников школ, освоивших программы среднего общего образования. - семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений и организаторами итоговой аттестации в форме ОГЭ;	февраль	Вахнина ГВ
3.	О безопасности жизнедеятельности учащихся в весенне-летний период	март	Ерепов АЮ
4.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Бобровского муниципального района в 2021году.	апрель	Вахнина ГВ
5.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, в общеобразовательных учреждениях Бобровского муниципального района в 2021 году.	апрель	Вахнина ГВ.
6.	Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Бобровском муниципальном районе в 2021г.	май	Рыбакова НЮ
7.	Об участии образовательных учреждений района в оперативно-профилактической операции «Каникулы»	июнь	Рыбакова НЮ
8.	О ходе летней оздоровительной кампании 2021г.	июнь	Рыбакова НЮ
9.	Об итогах поступления в ВУЗы и ССУЗы выпускников общеобразовательных учреждений района 2021 года.	сентябрь	Вахнина ГВ.
10.	Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в 2021 – 2022 уч.году	сентябрь	Грошева ОН.
11.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 г.	октябрь	Рыбакова НЮ.
12.	О проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Суворина ТВ
13.	О безопасности жизнедеятельности учащихся в осенне-зимний период	ноябрь	Ерепов АЮ

14.	Об итогах проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Бобровского муниципального района в 2021 году.	ноябрь	Вахнина ГВ.
15.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Суворина ТВ
16.	Об эффективности работы по профилактике асоциального поведения, правонарушений и преступлений и других негативных явлений детей и подростков	май декабрь	Шестакова Н.А.
17.	О мерах безопасности при проведении новогодних массовых мероприятий	декабрь	Ерепов АЮ.

**V. Подготовка отчётной информации о деятельности отдела по образованию по реализации федеральных, региональных, муниципальных документов.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Отчет в администрацию Бобровского муниципального района о работе отдела по образованию за 2021г.	январь	специалисты, методисты
2.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели, члены ГЭК).	январь	Грудинкина В.П
3.	Публичный отчёт отдела по образованию и общеобразовательных учреждений района перед общественностью.	январь - март	Турчин Т.П
4.	Информация по итогам работы ОУ в 1 четверти, 2 четверти, 1 полугодии, 3 четверти 4 четверти, 2 полугодии 2021-2022 учебного года.	октябрь, декабрь, март, май	Суворина ТВ
5.	Анализ прохождения выпускниками общеобразовательных учреждений района государственной итоговой аттестации в 2021 году.	июль, август	Вахнина ГВ.
6.	Аналитическая информация об итогах летней оздоровительной кампании 2021 г.	август	Рыбакова НЮ
7.	Аналитическая информация об организации питания учащихся образовательных учреждений.	сентябрь	Грошева ОН.
8.	Анализ работы отдела по образованию за 2022 год.	декабрь	специалисты, методисты
9.	План работы отдела по образованию администрации Бобровского муниципального района на 2022 год.	декабрь	специалисты, методисты
10.	Отчёт региональному центру выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи по итогам школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Суворина ТВ
11.	Заявка отдела по образованию администрации Бобровского муниципального района на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Суворина ТВ
12.	Сбор РБД по ОУ на этапе подготовки и проведения ОГЭ-2021 г.	декабрь	Грудинкина В.П

**VI. Организация ГИА, культурно-массовых мероприятий и научно-практических конференций (конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки, смотры, конференции, фестивали и т.п.)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
3.	Участие в региональном этапе ВсОШ.	январь-февраль	Суворина ТВ.
4.	Подготовка наградного материала на педагогов района.	январь-февраль	Вахнина ГВ.
5.	Участие в реализации программы «Земский учитель»	январь-сентябрь	Вахнина ГВ.
7.	Организаций участия в региональной межведомственной акции «Дорожный патруль безопасности» в 2021 году	январь, май, сентябрь, ноябрь	Ерепов АЮ
8.	Организация участия в областном конкурсе социальных проектов «Я – гражданин России»	январь - февраль	Рыбакова НЮ.
9.	Участие в конкурсах Союз «Воронежское областное объединение организаций профсоюза»: а) «Лучший уполномоченный по охране труда»;	февраль	Кондратьева ИВ председатель РК профсоюза
10.	Публичные отчёты общеобразовательных учреждений района.	февраль	Гайворонская НИ
11.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	февраль	Вахнина ГВ
12.	Единый день сдачи ЕГЭ родителями.	февраль	Вахнина ГВ.
13.	Организация проведения Дня защитника Отечества в образовательных учреждениях	февраль	Сергиенко ДС
14.	Организация участия в областном конкурсе учреждений дополнительного образования	февраль	Рыбакова НЮ.
15.	Организация участия в областном конкурсе «Турист года»	февраль	Рыбакова НЮ.
16.	Организация направления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в санатории, пансионаты, центры	в течение года	Шестакова НА
17.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Рыбакова НЮ.
18.	Организация и проведение мероприятия, посвященного дню вывода войск из республики Афганистан	февраль	Рыбакова НЮ.
19.	Организация участия в областном конкурсе «Взгляд молодых на проблемы местного самоуправления»	февраль	Рыбакова НЮ.
20.	Районный смотр художественной самодеятельности образовательных учреждений.	февраль	Кондратьева ИВ
21.	Организация и проведение семинаров по подготовке	февраль	Вахнина ГВ

	к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений района: -семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений и организаторами ЕГЭ выпускников школ, освоивших программы среднего общего образования; -семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений и организаторами итоговой аттестации в форме ОГЭ.		
22.	Дистанционное обучение членов ГЭК, организаторов в аудитории, вне аудитории, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА.	март-май	Грудинкина ВП
23.	Региональный этап олимпиад для обучающихся 3-6 классов ОУ.	март	Суворина ТВ
24.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР), МИУД в общеобразовательных учреждениях Бобровского муниципального района.	март-май, сентябрь - октябрь	Суворина ТВ
25.	Организация работы по обеспечению объективности оценочных процедур и формированию положительного отношения потребителей образовательных услуг к процедуре оценки качества.	март	Суворина ТВ
26.	Зональный смотр художественной самодеятельности образовательных учреждений.	март	Рыбакова НЮ.
27.	Организация и проведение районного этапа регионального конкурса лидеров детских общественных объединений «Лидер Воронежской области XXI века».	март	Рыбакова НЮ.
28.	Организация участия в региональном туре конкурсов программы «Разговор о правильном питании»	март-май	Грошева ОН
29.	Организация и проведение районного фестиваля патриотической песни «Красная гвоздика».	март	Рыбакова НЮ.
30.	Участие в весеннее - осеннем этапе областной туриады Воронежской области	март-апрель, октябрь-ноябрь	Рыбакова НЮ.
31.	Отчеты школ района и предварительное комплектование ОУ на начало 2021/22учебного года.	март	Гайворонская НИ
32.	Весенние каникулы школьников.	март	руководители общеобразовательных учреждений
33.	Итоговое сочинение обучающихся 11-х классов по тематическим направлениям.	апрель, май	Вахнина ГВ
34.	Районный пробный экзамен по математике для обучающихся 9-х классов, сдающих итоговую аттестацию в условиях ОГЭ.	апрель	Вахнина ГВ
35.	Районный пробный экзамен по русскому языку для обучающихся 11-х классов, сдающих итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.	апрель	Вахнина ГВ
36.	Организация участия в областном конкурсе - слете отрядов. Пост №1	апрель	Рыбакова НЮ.
37.	Организация районного этапа областного конкурса	апрель	Рыбакова НЮ.

	плакатов среди учащихся средних школ на тему: «Выборы моими глазами!»		
38.	Организация участия в зональном этапе областной военно – спортивной игры «Победа»	апрель	Рыбакова НЮ.
39.	Организация и проведение конкурса детской эстрадной песни «Музыкальная капель»	апрель	Рыбакова НЮ.
40.	Организация и проведение мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации (День призывника)	апрель, октябрь	Рыбакова НЮ.
41.	Организация работы волонтерского корпуса «Волонтеры Победы»	апрель – май	Рыбакова НЮ.
42.	Организация и проведение акции «Георгиевская ленточка»	апрель – май	Рыбакова НЮ.
43.	Участие в областном турнире по мини – футболу	апрель	Маделин Г
45.	Автопробег, посвященный 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Кондратьева ИВ председатель РК профсоюза
46.	«Последний звонок» для выпускников общеобразовательных учреждений района. Вручение стипендий администрации района отличникам учёбы 3 ступени.	май	Гайворонская НИ
47.	Государственная итоговая аттестация выпускников общеобразовательных учреждений района 9-х и 11-х классов.	май-июнь-сентябрь	Вахнина ГВ
48.	Районный фестиваль-конкурс «Молодые патриоты своей страны»	май	Рыбакова НЮ.
49.	Организация проведения мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Рыбакова НЮ.
50.	Организация и проведение акции «Бессмертный полк»	май	Рыбакова НЮ.
51.	Организация и проведение районного фестиваля-конкурса «Молодые патриоты своей страны»	май	Рыбакова НЮ.
52.	Организация участия в соревнованиях областной Спартакиады молодежи допризывного возраста	май	Маделин Г
53.	Организация и проведение районного спортивного праздника	май	Маделин Г
54.	Праздник Последнего звонка в общеобразовательных учреждениях района.	май	Гайворонская НИ руководители ОУ
55.	Организация участия в профилактическом мероприятии «Дорожные патруль безопасности»	май-июнь август-сентябрь	Рыбакова НЮ.
56.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на базе ППЭ 221	май, июнь, июль, сентябрь	Вахнина ГВ
57.	Организация проведения в образовательных	июнь	Рыбакова НЮ.



	учреждениях мероприятий, посвященных Международному Дню семьи		
58.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей	июнь	Рыбакова НЮ.
59.	Организация и проведение Дня молодежи.	июнь	Рыбакова НЮ.
61.	Участие в межведомственной профилактической акции	июнь-сентябрь	Рыбакова НЮ.
62.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях района.	июнь	Гайворонская НИ руководители ОУ.
63.	Работа оздоровительных, профильных лагерей, организация походов, экскурсий, дальних экскурсионных поездок	июнь-август	Рыбакова НЮ.
64.	Организация проведения в образовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню семьи, любви верности	июль	Рыбакова НЮ.
65.	Участие в областном образовательном молодежном форуме Воронежской области «Молгород 2021»	июль	Сергиенко ДС
66.	Организация и проведение оборонно-спортивного лагеря .	август	Рыбакова НЮ.
67.	Организация участия в областном сборе актива детских организаций.	август	Рыбакова НЮ.
68.	Августовское совещание педагогов района.	август	Шашкин ЮА
69.	Отчеты школ района и комплектование ОУ на начало 2022/23 учебного года.	август	Гайворонская НИ, Вавилина ЛВ
70.	Работа по организации всеобуча детей школьного возраста.	сентябрь	Суворина ТВ
71.	Участие в областном сборе руководителей детских объединений / организаций «Звездный».	сентябрь	Рыбакова НЮ.
72.	День знаний.	сентябрь	руководители ОУ
73.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	Суворина ТВ
74.	Работа по профориентации выпускников ОУ и их дальнейшему поступлению в вузы. Встречи с преподавателями, дни открытых дверей.	сентябрь	Вахнина ГВ
75.	Участие в областных конкурсах воспитательных систем образовательных учреждений	Сентябрь-декабрь	Рыбакова НЮ.Вахнина ГВ
76.	Районный и областной праздники, посвящённые Дню учителя.	октябрь	ШашкинЮА, Гайворонская НИ, Вахнина ГВ.,
77.	Чествование педагогов, ветеранов труда	октябрь	Кондратьева ИВ председатель РК профсоюза
78.	Районная олимпиада старшеклассников по избирательному законодательству.	октябрь	Кондратьева ИВ
79.	Участие в муниципальном и региональном этапах федерального проекта «Билет в будущее».	октябрь-ноябрь	Суворина ТВ

80.	Муниципальный, региональный этап всероссийской олимпиады школьников.	октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль	Суворина ТВ
81.	Организация участия в областном конкурсе поддержки социально значимых молодежных программ и проектов	октябрь	Рыбакова НЮ.
82.	Организация проведения районного этапа областной игры «Что? Где? Когда?»	октябрь	Рыбакова НЮ.
83.	Организация проведения районного праздника для дошкольников «Мультимания»	октябрь	Рыбакова НЮ.
84.	Осенние каникулы школьников.	ноябрь	руководители общеобразовательных учреждений
86.	Круглый стол «Проблемы профилактики асоциальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних».	ноябрь	Шестакова Н.А
87.	Районное пробное школьное итоговое сочинение выпускников 11-х классов.	ноябрь	Вахнина ГВ
88.	Организация проведения Дня матери в образовательных учреждениях	ноябрь	Рыбакова НЮ.
90.	Организация рейтингования ОУ.	ноябрь	Турчин ТП
91.	Участие в программе «Земский учитель»	декабрь	Гайворонская НИ
92.	Участие в акции «ПроеКТОриЯ».	декабрь	Рыбакова НЮ.
93.	Конкурс агитбригад «Все краски творчества против наркотиков».	декабрь	Рыбакова НЮ.
94.	Организация участия в молодежном форуме Воронежской области «Траектория развития»	декабрь	Рыбакова НЮ.
95.	Участие в торжественном награждении лауреатов федеральных и областных премий по поддержке талантливой молодежи.	декабрь	Рыбакова НЮ.
96.	Организация проведения новогодних мероприятий в образовательных учреждениях	декабрь	
97.	Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН отдела МВД России по Бобровскому району, КДН и ЗП	в течение года	Шестакова НА
98.	Рейды совместно с КДН и ЗП, ПДН отдела МВД России по Бобровскому району по проверке мест массового отдыха, в семьи «группы риска»	в течение года	Шестакова НА
99.	Проведение круглых столов, семинаров, встреч по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения, наркомании и алкоголизма	в течение года	Шестакова НА
100.	Торжественное вручение стипендий администрации района и награждение победителей районных предметных олимпиад.	декабрь	Суворина ТВ

101.	Зимние каникулы школьников.	декабрь-январь	руководители общеобразовательных учреждений
	Муниципальный конкурс лучших учителей	Декабрь- май	ГайворонскаяНИ
	Мероприятия согласно муниципальной матрицы мероприятий	Декабрь - май	Гайворонская НИ

## VII. Экономическая политика, бухгалтерский учёт и отчётность.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Подготовка и сдача квартального отчета по бюджетным учреждениям	до 09.01.	Вавилина Л.В
2	Отчет по компенсации родительской платы за 2020 год	до 09.01.	Вавилина Л.В
3	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 09.01.	Варакина ТИ
4	Подготовка и сдача отчета по дополнительным взносам в ПФР	до 10.01.	Вавилина Л.В
5	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.01.	Вавилина Л.В
6	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.01.	Варакина ТИ
7	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 11.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
8	Подготовка и сдача статистического отчета 1-Т (ГМС) за 2020 г.	до 15.01.	Вавилина ЛВ
9	Сведения о среднесписочной численности за 2021 год в ПФР	до 15.01.	Варакина ТИ
10	Подготовка и сдача годового бухгалтерского отчета за 2021 год отдела по образованию и образовательных учреждений	15.01. – 19.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
11	Распределение финансовых средств по утвержденному бюджету между получателями	11.01. - 15.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
12	Подготовка и сдача отчета П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» и П-4 (НЗ)	до 15.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
13	Подготовка и сдача отчета РСВ в ПФР	до 20.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
14	Подготовка и сдача годового отчета в ФСС	до 20.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ

15	Подготовка и сдача отчета 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2021год»	до 21.01.	Вахнина ГВ
16	Формирование сводной сметы расходов на предстоящий финансовый год по отрасли «Образование»	до 25.01.	Вавилина Л.В
			Варакина ТИ
17	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
18	Подготовка и сдача отчета НДС по НДС	до 25.01.	Вавилина Л.В
19	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.01.	Вавилина Л.В
20	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
21	Подготовка и сдача статистического отчета 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей	до 27.01.	Варакина ТИ
22	Составление сводного штатного расписания по образовательным учреждениям на 1 января 2023 года	в течение месяца	Варакина ТИ
23	Подготовка нормативно-правовой документации по оплате труда в образовательных учреждениях на 2023 год	в течение месяца	Вавилина Л.В Варакина ТИ
24	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.01.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
25	Сведения об автотранспорте и протяженности дорог в Росстат	до 31.01.	Ерепов АЮ
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
26	Подготовка и сдача отчета НДС по транспортному налогу	до 01.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ.
27	Подготовка и сдача отчета 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива» в Росстат	до 01.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
28	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
29	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
30	Подготовка и сдача отчета 1-ДОП «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей за 2022 год»	до 05.02.	Варакина ТИ
31	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ.

32	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
33	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.02.	Вавилина Л.В
34	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
35	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
36	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
37	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.02.	Варакина ТИ
38	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ.
39	Подготовка и сдача отчета П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» и П-4 (НЗ)	до 15.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
40	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
41	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
42	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.02.	Вавилина Л.В
43	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 28.02.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
44	Подготовка информации по показателям эффективности органов местного самоуправления	в течение месяца	Вавилина Л.В Варакина ТИ .
	<b>МАРТ</b>		
45	Подготовка и сдача отчета ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за 2022 год»	до 03.03.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
46	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.03.	Вавилина Л.В
47	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.03.	Варакина ТИ
48	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.03.	Вавилина Л.В
49	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.03.	Варакина ТИ

50	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.03.	Вавилина Л.В
51	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.03.	Варакина ТИ
52	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.03.	Вавилина Л.В
53	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.03.	Вавилина Л.В
54	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.03.	Варакина ТИ
55	Подготовка отчета о численности и заработной плате за 2021 год	до 15.03.	Вавилина Л.В
56	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.03.	Варакина ТИ
57	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.03.	Вавилина Л.В
58	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.03.	Варакина ТИ
59	Подготовка сведений о наличии и движении основных средств за 2021 год	до 25.03.	Вавилина Л.В
60	Подготовка налоговой декларации по налогу на имущество организации за 2021 год	до 30.03.	Варакина ТИ
61	Подготовка отчета о целевом использовании полученных средств за 2021 год	до 30.03.	Вавилина Л.В
62	Подготовка налоговой декларации по налогу на прибыль за 2021 год	до 28.03.	Варакина ТИ
63	Подготовка уточненных смет за I квартал 2021 года	до 31.03.	Вавилина Л.В
64	Подготовка сведений об использовании информационных и коммуникационных технологий и производство связанных с ними товаров за 2021 год	до 30.03.	Варакина ТИ
65	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.03.	Вавилина Л.В
66	Подготовка отчета в МИФНС по 2НДФЛ за 2021 год	до 31.03.	Варакина ТИ
67	Подготовка отчета в МИФНС о прибылях и убытках за 2021 год	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>АПРЕЛЬ</b>		Варакина ТИ
68	Подготовка информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	до 01.04.	Вавилина Л.В
69	Подготовка сдачи отчета 6- НДФЛ	до 03.04.	Варакина ТИ

70	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.04.	Вавилина Л.В
71	Подготовка и сдача отчета о расходовании средств по компенсации части родительской платы за 1 квартал 2021 г.	до 05.04.	Варакина ТИ
72	Подготовка и сдача отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ за 1 квартал 2021 г.	до 05.04.	Вавилина Л.В
73	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.04.	Варакина ТИ Вавилина Л.В
74	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.04.	Варакина ТИ
75	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.04.	Вавилина Л.В
76	Подготовка и сдача квартального отчета по бюджетным учреждениям	до 06.04.	Варакина ТИ
77	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.04.	Вавилина Л.В
78	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.04.	Варакина ТИ
79	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.04.	Вавилина Л.В
80	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.04.	Варакина ТИ
81	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.04.	Вавилина Л.В
82	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.04.	Варакина ТИ
83	Подготовка и сдача отчета П-4 и П-4 (НЗ) в Росстат	до 15.04.	Вавилина Л.В
84	Подготовка и сдача отчетности в 4-ФСС за 1 квартал 2021 г.	до 15.04.	Варакина ТИ
85	Подготовка и сдача сведений о численности и оплате труда муниципальных служащих за 1 квартал 2021 г.	до 15.04.	Вавилина Л.В
86	Подготовка и сдача отчетности в МИФНС за 1 квартал 2021 г.	до 20.04.	Варакина ТИ
	Подготовка и сдача сведений об инвестициях за 1 квартал 2021 г. (форма П-2)	до 25.04.	Вавилина Л.В
87	Подготовка и сдача сведений о составе работников, замещающих муниципальные должности, по полу, возрасту, стажу работы за 1 квартал 2021 г.	до 25.04.	Варакина ТИ
88	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.04.	Вавилина Л.В
89	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.04.	Варакина ТИ

90	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.04.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
91	Подготовка и сдача отчетности в ПФ по Бобровскому муниципальному району за 1 квартал 2021 г.	до 28.04.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
92	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.04.	Вавилина Л.В Варакина ТИ
93	Расчет потребности средств на выплату отпускных работникам образовательных учреждений в 2022 году	в течение месяца	Вавилина Л.В Варакина ТИ.
94	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 1 квартал 2021 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В Варакина ТИ
	<b>МАЙ</b>		
95	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.05.	Вавилина Л.В
96	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.05.	Варакина ТИ
97	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.05.	Вавилина Л.В
98	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.05.	Варакина ТИ
99	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.05.	Вавилина Л.В
100	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.05.	Варакина ТИ
101	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.05.	Вавилина Л.В
102	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.05.	Варакина ТИ
103	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.05.	Вавилина Л.В
104	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.05.	Варакина ТИ
105	Подготовка информации о предполагаемом контингенте учащихся на 2021-2022 учебный год	до 10.05.	Вавилина Л.В
106	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.05.	Варакина ТИ
107	Подготовка и сдача отчета 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образовательных учреждений объектами торговли и социальной сферы»	до 15.05.	Вавилина Л.В



108	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.05.	Вавилина Л.В
109	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.05.	Варакина ТИ
110	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.05.	Вавилина Л.В
111	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.05.	Варакина ТИ
112	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 4 месяца 2021 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В Варакина ТИ.
	<b>ИЮНЬ</b>		
113	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.06.	Вавилина Л.В
114	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.06.	Варакина ТИ
115	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.06.	Вавилина Л.В
116	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.06.	Вавилина Л.В
117	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.06.	Варакина ТИ
118	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.06.	Вавилина Л.В
119	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.06.	Вавилина Л.В
120	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.06.	Варакина ТИ
121	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.06.	Вавилина Л.В
122	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.06.	Вавилина Л.В
123	Участие в предварительном комплектовании образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	с 05.06. – по 20.06.	Вавилина Л.В
124	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.06.	Варакина ТИ
125	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.06.	Вавилина Л.В
126	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.06.	Вавилина Л.В

127	Уточненные сметы за 6 месяцев 2021 года в отдел финансов	до 30.06.	Варакина ТИ
128	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.06.	Вавилина Л.В
129	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 5 месяцев 2021г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>ИЮЛЬ</b>		Варакина ТИ
130	Подготовка информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 6 месяцев 2021 г.	до 01.07.	Вавилина Л.В
131	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях за 6 месяцев 2021 г.	до 04.07.	Вавилина Л.В
132	Подготовка и сдача отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ за 6 месяцев 2021 г.	до 05.07.	Вавилина Л.В
133	Подготовка и сдача отчета о расходовании средств по компенсации части родительской платы за 6 месяцев 2021 г.	до 05.07.	Варакина ТИ
134	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.07.	Вавилина Л.В
135	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.07.	Вавилина Л.В
136	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.07.	Варакина ТИ
137	Подготовка и сдача квартального отчета по бюджетным учреждениям	до 06.07.	Вавилина Л.В
138	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.07.	Вавилина Л.В
139	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.07.	Варакина ТИ
140	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.07.	Вавилина Л.В
141	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.07.	Вавилина Л.В
142	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.07.	Варакина ТИ
	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.07.	Вавилина Л.В
143	Подготовка и сдача отчета П-4 и П-4 (НЗ) в Росстат	до 15.07.	Вавилина Л.В
144	Подготовка и сдача отчетности в 4-ФСС за 6 месяцев 2022 г.	до 15.07.	Варакина ТИ
145	Подготовка и сдача сведений о численности и оплате труда муниципальных служащих за 6 месяцев 2021 г.	до 15.07.	Вавилина Л.В
146	Подготовка и сдача отчетности в МИФНС по Бобровскому муниципальному району за 6 месяцев 2021 г.	до 20.07.	Вавилина Л.В

147	Подготовка и сдача отчетности в ПФ по Бобровскому муниципальному району за 6 месяцев 2021 г.	до 20.07.	Варакина ТИ
148	Сведения об инвестициях за 6 месяцев 2021 г. (форма П-2)	до 25.07.	Вавилина Л.В
149	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.07.	Вавилина Л.В
150	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.07.	Варакина ТИ
151	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.07.	Вавилина Л.В
152	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.07.	Вавилина Л.В
153	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 6 месяцев 2021 г.	в течение месяца	Варакина ТИ
	<b>АВГУСТ</b>		Вавилина Л.В
154	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.08.	Вавилина Л.В
155	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.08.	Варакина ТИ
156	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.08.	Вавилина Л.В
157	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.08.	Вавилина Л.В
158	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.08.	Вавилина Л.В
159	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.08.	Варакина ТИ
160	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.08.	Вавилина Л.В
161	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.08.	Вавилина Л.В
162	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.08.	Вавилина Л.В
163	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.08.	Варакина ТИ
164	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.08.	Вавилина Л.В
165	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.08.	Вавилина Л.В
166	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.08.	Варакина ТИ

167	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.08.	Вавилина Л.В
168	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.08.	Варакина ТИ
169	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 7 месяцев 2021 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
170	Проверка расчетов заработной платы и штатных расписаний образовательных учреждений по состоянию на 01.09.2021 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
171	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.09.	Вавилина Л.В
172	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.09.	Варакина ТИ
173	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.09.	Вавилина Л.В
174	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.09.	Вавилина Л.В
175	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.09.	Варакина ТИ
176	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.09.	Вавилина Л.В
177	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.09.	Вавилина Л.В
178	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.09.	Варакина ТИ
179	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.09.	Вавилина Л.В
180	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.09.	Вавилина Л.В
181	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.09.	Варакина ТИ
182	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.09.	Вавилина Л.В
183	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.09.	Вавилина Л.В
184	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.09.	Варакина ТИ
185	Подготовка и сдача отчетов ОО-1 «Сведения об организациях, реализующих программы общего образования, на начало 2021-2022 учебного года»	до 28.09.	Вавилина Л.В

186	Подготовка и сдача информации о воспитанниках в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	до 28.09.	Вавилина Л.В
187	Уточненные сметы за 9 месяцев 2021года	до 30.09.	Варакина ТИ
188	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.09.	Вавилина Л.В
189	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 8 месяцев 2021г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>ОКТАБРЬ</b>		
190	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.10.	Вавилина Л.В
191	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.10.	Варакина ТИ
192	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.10.	Вавилина Л.В
193	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.10.	Вавилина Л.В
194	Подготовка и сдача отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ за 9 месяцев 2021 г.	до 05.10.	Варакина ТИ
195	Подготовка и сдача отчета о расходовании средств по компенсации части родительской платы за 9 месяцев 2022 г. и заявка на компенсацию	до 05.10.	Вавилина Л.В
196	Подготовка и сдача квартального отчета по бюджетным учреждениям	до 06.10.	Вавилина Л.В
197	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.10.	Варакина ТИ
198	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.10.	Вавилина Л.В
199	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.10.	Вавилина Л.В
200	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.10.	Варакина ТИ
201	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.10.	Вавилина Л.В
202	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.10.	Вавилина Л.В
203	Подготовка и сдача отчета 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях, по состоянию на 1 октября 2021 года»	до 15.10.	Варакина ТИ
204	Подготовка и сдача отчетности 4-ФСС за 9 месяцев 2021 г.	до 15.10.	Вавилина Л.В
205	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.10.	Варакина ТИ

206	Сведения о численности и оплате труда муниципальных служащих за 9 месяцев 2021 г.	до 15.10.	Вавилина Л.В
207	Подготовка и сдача отчета П-4 и П-4 (НЗ) в Росстат	до 15.10.	Варакина ТИ
208	Подготовка и сдача отчетности в МИФНС по Бобровскому муниципальному району за 9 месяцев 2021 г.	до 20.10.	Вавилина Л.В
209	Подготовка и сдача отчетности в ПФ по Бобровскому муниципальному району за 9 месяцев 2022 г.	до 20.10.	Вавилина Л.В
210	Сведения об инвестициях за 9 месяцев 2021 г. (форма П-2)	до 25.10.	Варакина ТИ
211	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.10.	Вавилина Л.В Вавилина Л.В
212	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.10.	Варакина ТИ
213	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.10.	Вавилина Л.В
214	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.10.	Вавилина Л.В
215	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 9 месяцев 2021 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>НОЯБРЬ</b>		
216	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.11.	Вавилина Л.В
217	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.11.	Варакина ТИ
218	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.11.	Вавилина Л.В
219	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.11.	Вавилина Л.В
220	Подготовка и сдача заявки на средства по компенсации части родительской платы	до 05.11.	Варакина ТИ
221	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.11.	Вавилина Л.В
222	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.11.	Вавилина Л.В
223	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.11.	Вавилина Л.В
224	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.11.	Варакина ТИ
225	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.11.	Вавилина Л.В

226	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования	до 10.11.	Вавилина Л.В
227	Подготовка и сдача отчета П-4 и П-4 (НЗ) в Росстат	до 15.11.	Варакина ТИ
228	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 25.11.	Вавилина Л.В
229	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 25.11.	Вавилина Л.В
230	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 25.11.	Варакина ТИ
231	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.11.	Вавилина Л.В
232	Анализ расходования фонда оплаты труда по образовательным учреждениям за 10 месяцев 2021 г.	в течение месяца	Варакина ТИ
233	Составление проекта сметы расходов на 2022 г. (с расчетами по всем статьям) по отрасли «Образование»	в течение месяца	Вавилина Л.В
234	Подготовка расчетов по расходованию субвенции на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию ими государственного стандарта общего образования на 2022 г.	в течение месяца	Вавилина Л.В
	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
235	Подготовка отчетной информации о поступившей родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	до 04.12.	Вавилина Л.В
236	Подготовка и сдача отчета об исполнении бюджета за предшествующий период по учреждениям образования	до 05.12.	Варакина ТИ
237	Подготовка и сдача отчета по кредиторской задолженности по учреждениям образования	до 05.12.	Вавилина Л.В
238	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	до 05.12.	Вавилина Л.В
239	Подготовка и сдача отчета о расходовании средств по компенсации части родительской платы	до 05.12.	Варакина ТИ
240	Заявка на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения на классное руководство	до 08.12.	Вавилина Л.В
241	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях»	до 10.12.	Варакина ТИ
242	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»	до 10.12.	Вавилина Л.В
243	Подготовка заявки на финансирование компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских дошкольных образовательных учреждениях за месяц	до 10.12.	Вавилина Л.В
244	Подготовка и сдача отчета СЗМ в ПФР	до 10.12.	Вавилина Л.В

245	Подготовка и сдача отчета П-4 в Росстат	до 15.12.	Варакина ТИ
246	Мониторинг расходования фонда оплаты труда по категориям персонала по образовательным учреждениям	до 22.12.	Вавилина Л.В
247	Начисление заработной платы работникам отдела по образованию	до 22.12.	Вавилина Л.В
248	Составление по каждому ОУ информации о начислении заработной платы, перечислении налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	до 22.12.	Вавилина Л.В
249	Анализ расходования субвенции в общеобразовательных учреждениях за 11 месяцев 2021 г.	в течение месяца	Варакина ТИ Вавилина Л.В
250	Подготовка и сдача отчета ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» за 2021 г.	до 25.12.	Варакина ТИ
251	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в общеобразовательных организациях» за декабрь 2021 г.	до 30.12.	Вавилина Л.В
252	Подготовка и сдача отчета «Информация о фондах заработной платы и количестве работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования» за декабрь 2021 г.	до 30.12.	Вавилина Л.В
253	Подготовка и сдача отчета об использовании субвенции по учреждениям образования за 2021 г.	до 30.12.	Варакина ТИ
254	Подготовка и сдача сведений о выплатах за классное руководство	до 30.12.	Вавилина Л.В
255	Уточненные сметы в отдел финансов за 2021 г.	до 31.12.	Вавилина Л.В

## ПЛАН РАБОТЫ

### сектора по опеке и попечительству отдела образования администрации Бобровского муниципального района на 2022 год

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Выявление и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (ст. 121-123 СК РФ)	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
2.	Проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного (ст. 25 ФЗ от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве»)	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
3.	Обновление банка данных о детях, находящихся под опекой и попечительством.	Авдеева Л.В.
4.	Формирование банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
5.	Рейды – посещения семей, находящихся в социально опасном положении	Позднякова О.В.
6.	Плановые проверки условий жизни подопечных (ст.24 ФЗ от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве»)	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
7.	Контрольное обследование условий жизни и воспитания	Позднякова О.В.



	усыновленных детей (Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации»).	Авдеева Л.В.
8.	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми, оставшимися без попечения родителей (ст. 8 ФЗ от 21.12.1998 г. №159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
9.	Принятие мер по обращениям граждан, должностных лиц, организаций по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот, а также совершеннолетних недееспособных граждан.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
10.	Составление анкет на детей, оставшихся без попечения родителей, для передачи в региональный банк данных.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
11.	Подготовка информации в СМИ о детях, подлежащих устройству в семью.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
12.	Защита в суде прав и интересов несовершеннолетних граждан.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
13.	Оказание педагогической и юридической помощи опекунам, приемным родителям.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
14.	Консультации граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
15.	Работа с личными делами подопечных.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
16.	Оказание помощи лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет в трудоустройстве и обеспечении жильем.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
17.	Участие в заседаниях КДНиЗП района.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
18.	Участие в межведомственных профилактических акциях	Позднякова О.В. Авдеева Л.В. Махина А.А.
19.		
20	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
21	Подбор, учёт и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.

22	Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
23	Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
24	Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
25	Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
26	Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
27	Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
28	Подготовка разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
29	Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребёнка в семьях опекунов (попечителей) и приёмных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
30	Подготовка в соответствии со ст. 60 СК РФ разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних лиц	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
31	Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным	Махина А.А.
32	Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Махина А.А.
33	Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Махина А.А.
34	Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Махина А.А.
35	Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Махина А.А.
36	- Сведения по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - мониторинг деятельности органов опеки и попечительства по защите прав и интересов несовершеннолетних детей	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
37	Отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за год.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
38	Сведения о количестве детей-сирот, усыновленных гражданами РФ	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.

39	Информация о детях-сиротах, усыновленных гражданами РФ, на содержание которых полагается ежемесячная денежная выплата	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
40	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в РБД, находящихся на территории района	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
41.	Заслушивание отчетов об осуществлении государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении детей при заместителе главы администрации Бобровского муниципального района.	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.
42.	Организация работы Совета замещающих семей	Позднякова О.В. Авдеева Л.В.

### Консультационная деятельность

1	Организация консультационной работы по ежегодному социально - психологическому тестированию.	Сентябрь	Общеобразовательные учреждения района	Позднякова О.В.
2	Консультации по ведению документации службы школьной медиации.	Каждый квартал	Общеобразовательные учреждения района	Позднякова О.В.
3	Консультации по проведению работы по профилактике суицидального поведения.	1 раз в полугодие	Общеобразовательные учреждения района	Позднякова О.В.
4	Консультирование педагогических работников образовательных учреждений по вопросам дистанционного обучения.	в течение года	ИМЦ	Грудинкина ВП
5	Методическое консультирование по реализации предметных концепций в общеобразовательных учреждениях	В течение года	ИМЦ	Вахнина ГВ
6	Организация прохождения курсовой переподготовки учителями русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков, биологии, ОРКСЭ и ОДНКНР	В течение года	ВЦПМ	Вахнина ГВ.
7	Консультирование педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации ФГОС, новых педагогических технологий	В течение года	ИМЦ	Вахнина ГВ
8	Организация консультационной работы по программно - методическому обеспечению	В течение года	ИМЦ	Вахнина ГВ.
<b>Конкурсы - мероприятия</b>				

1.	Организация проведения регионального конкурса профессионального мастерства учителей основ безопасности жизнедеятельности и преподавателей безопасности жизнедеятельности.	январь - февраль	ИМЦ	Вахнина ГВ
2.	Организация участия обучающихся общеобразовательных учреждений в Фестивале ВФСК «ГТО» и III Спартакиаде ВФСК «ГТО».	январь - март	ИМЦ	Вахнина ГВ
3.	Организация и проведение муниципального этапа (в рамках Всероссийского) смотра – конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов.	январь - апрель	ИМЦ	Маделин Г.В.
4.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Районная библиотека	Вахнина ГВ
5.	Организация проведения муниципального этапа смотра – конкурса «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных учреждениях района.	март	ИМЦ	Вахнина ГВ
6.	Организация проведения региональной интернет-олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности.	март - апрель	ИМЦ	Вахнина ГВ
7.	Организация и проведение муниципального этапа областного творческого конкурса «Литературный лабиринт»	апрель	ИМЦ	Вахнина ГВ
8.	Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России».	апрель - июнь	ИМЦ	Вахнина ГВ
9.	Организация участия общеобразовательных учреждений во Всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности	апрель сентябрь октябрь	ИМЦ	Вахнина ГВ
10.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса сочинений «Выборы моими глазами»	май	ИМЦ	Рыбакова Н.Ю

11.	Организация и проведение муниципального этапа межрегионального конкурса «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи «Вифлеемская звезда»	сентябрь	ИМЦ	Суворина Т.В.
12.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях Всероссийского Единого урока безопасности школьников в сети «Интернет»	октябрь-ноябрь	ИМЦ	Грудинкина В.П.
13.	Организация участия общеобразовательных учреждений во Всероссийской акции «Час кода», приуроченной ко Дню информатики	декабрь	ИМЦ	Грудинкина В.П.
14.	Участие в проведении конкурса «Учитель года»	декабрь	Общеобразовательные организации района	Вахнина Г.В.
15.	Проведение конкурса «Воспитатель года»	Декабрь	Дошкольные образовательные организации	Вахнина Г.В.
16.	Организация участия общеобразовательных учреждений во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся в режиме интернет-трансляции на портале «ПроеКТОрия».	в течение года	ИМЦ	Суворина Т.В.

## Матрица муниципальных мероприятий для ОО ДОО

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DZd\\_A8q0NAh\\_YC13pn19nsah5Uaf7THpKTVLJvPeSbg/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DZd_A8q0NAh_YC13pn19nsah5Uaf7THpKTVLJvPeSbg/edit?usp=sharing)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y9lo5HnfCypXGjStFrD6bcjjJVP5Nn1HsUghJ66c1Eg/edit?usp=sharing>