



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2022 г. № 06
г. Бобров

**Об утверждении Положения об
отделе образования
администрации Бобровского
муниципального района
Воронежской области**

В целях приведения правового акта в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.
2. Заместителю главы администрации – руководителю отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (Шашкин) обеспечить регистрацию Положения в установленном законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бобровской районной газете «Звезда».
4. Постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 01.02.2016 №18 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Бобровского муниципального
района Воронежской области



А.В. Дубачев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Бобровского муниципального
района Воронежской области
от 12.01 2022г. № 06



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – отдел образования).

1.2. Отдел образования является структурным подразделением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, обеспечивающим исполнение полномочий администрации Бобровского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с п.п.11 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Бобровского муниципального района Воронежской области и другими муниципальными правовыми актами Бобровского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Структура, штатное расписание отдела образования утверждаются главой Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации Бобровского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам обучения и воспитания, оздоровления, отдыха детей, организации досуга, питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также социальной защиты работников образования.

1.7. Отдел образования вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.9. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников отдела образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.10. Полное наименование: отдел образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: отдел образования (ОО).

1.11. Юридический адрес, почтовый адрес и местонахождение отдела образования совпадают: 397700, Воронежская область, Бобровский район, г. Бобров, ул.им. Кирова, д.32 а.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Осуществление в Бобровском муниципальном районе Воронежской области управления в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

2.2. Обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования района;

2.3. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

2.4. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

2.5. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования;

2.6. Формирование сети муниципальных образовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области, с учетом потребностей жителей Бобровского муниципального района Воронежской области в образовательных услугах, организация подвоза детей в образовательные учреждения и обратно;

2.7. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность отдела образования направлена на реализацию государственной политики в области образования, обеспечение реализации конституционного права граждан на образование.

Отдел образования выполняет мероприятия в рамках реализации следующих полномочий органа местного самоуправления:

3.1. В области развития образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.4. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных учреждений Бобровского муниципального района.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Бобровского муниципального района.

3.1.7. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района.

3.1.8. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.1.9. Создание условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджетных ассигнований местного и федерального бюджета.

3.1.10. Сбор и анализ отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений.

3.1.11. В установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции отдел образования обеспечивает:

3.1.11.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности системы

образования района, в том числе разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные учреждения.

3.1.11.2. Формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.1.11.3. Установление муниципального задания подведомственным учреждениям и осуществление контроля за его выполнением.

3.1.11.4. Организацию мониторинга системы образования района, подготовку и опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Бобровского муниципального района.

3.1.11.5. Функционирование муниципальной системы оценки качества образования.

3.1.11.6. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.11.7. Участие в экспертной оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.12. Отдел образования организует:

3.1.12.1. Проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; муниципальных родительских собраний и др.

3.1.12.2. В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

Отдел образования осуществляет:

3.1.13. Прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1.14. Согласование программ развития образовательных учреждений.

3.1.15. Выдачу разрешений о приеме детей в общеобразовательные учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.1.16. Назначение представителей отдела образования в состав управляющих, наблюдательных советов образовательных учреждений.

3.1.17. Разработка, реализация муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Бобровском муниципальном районе Воронежской области.

3.1.18. Мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий, проведение мониторинговых

исследований по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.19. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Разработка и реализация муниципальных программ по формированию законопослушного поведения обучающихся.

3.1.20. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в подготовке к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.1.21. Изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

Отдел образования координирует:

3.2.1. Работу по организации питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно.

3.2.2. Выполняет функции уполномоченного органа в муниципалитете по организации, координации и мониторингу организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.2.3. Работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции

3.2.4. Деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся.

3.2.5. Отдел образования содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов:

- организует информирование участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, организации и проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о месте и сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляет опубликование необходимой информации на официальном сайте отдела образования;

- организует направление работников для работы в качестве

руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников и осуществляет контроль за участием работников в проведении экзаменов;

- организует информирование работников под подпись, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- осуществляет взаимодействие с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, региональным центром обработки информации, государственных экзаменационных комиссий Воронежской области;

- вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивает создание условий для применения образовательными учреждениями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.7. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.8. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.2.9. Является уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бобровском муниципальном районе Воронежской области.

3.2.10. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, а также подведомственных казенных учреждений, предоставляющих услуги по обеспечению системы образования, в пределах своих полномочий.

3.3. В области финансово-экономической деятельности отдел образования осуществляет:

3.3.1. Полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области по направлению «образование».

3.3.2. Функции администратора доходов в соответствии с решением о

бюджете Бобровского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год по субвенциям, полученным из областного бюджета, для осуществления полномочий в области образования.

3.3.3. Расчет субсидий, необходимых подведомственным учреждениям для установленных муниципальных заданий.

3.3.4. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Воронежской области.

3.3.5. Вносит предложения по закреплению за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления или ином праве объектов муниципальной собственности (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;

3.3.6. Ежегодно собирает с подведомственных учреждений отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3.7. Осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.3.8. Участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне – зимний период.

3.3.9. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.3.10. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы Бобровского муниципального района Воронежской области предложения по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании системы образования, развитию ее инфраструктуры, обеспечении ее необходимыми товарами и услугами.

3.3.11. Осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления компенсационной выплаты родителям (законным представителям) детей-

инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому, на возмещение затрат на организацию обучения (приобретение рабочих тетрадей и практикумов), а также контроль начисления социальной выплаты родителям детей из многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы.

3.3.12. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.3.13. Осуществляет диагностику, регулирование и коррекцию деятельности подведомственных образовательных учреждений, в т.ч. по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.4. В области кадровой политики:

3.4.1. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой Бобровского муниципального Воронежской области района.

3.4.2. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.4.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.

3.4.4. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.4.5. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.4.6. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении – с выпускниками общеобразовательных учреждений района.

3.4.7. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.4.8. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.4.9. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.4.10. Способствует созданию ассоциаций, обеспечивающих профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования; координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.4.11. Ведет воинский учет и бронирование работников отдела образования, пребывающих в запасе.

3.4.12. Передает документы на государственное хранение в архивный отдел администрации Бобровского муниципального района Воронежской области в соответствии с установленным перечнем, хранением и использованием документов по личному составу.

3.4.13. Устанавливает размер выплат стимулирующего характера

руководителям подведомственных учреждений в соответствии с нормативными документами.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Для выполнения возложенных на него задач и реализации полномочий в пределах своей компетенции отдел образования имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед отделом образования.

4.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и полномочий.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми муниципальными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение.

4.4. Представлять по поручению главы Бобровского муниципального района Воронежской области интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

4.5. Проводить в муниципальных образовательных учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Обладать иными правами для решения задач и полномочий отдела образования, предусмотренными действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководитель отдела образования:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела образования и подведомственными ему учреждениями образования. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области вопросы развития образования;

5.1.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции заместителя, специалистов, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений, вносит предложения главе Бобровского муниципального района Воронежской области по изменению

структуры и штатного расписания отдела образования;

5.1.3. Является распорядителем кредитов и иных бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

5.1.4. Устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников отдела образования, работников, не замещающих муниципальных должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в рамках действующего законодательства;

5.1.5. Назначает на должность и увольняет с должности работников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой Бобровского муниципального района Воронежской области;

5.1.6. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, организует контроль за их исполнением;

5.1.7. Представляет интересы отдела образования в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях всех форм собственности, действует от имени отдела образования без доверенности;

5.1.8. Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования;

5.1.9. Награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования;

5.1.10. Ведет прием граждан по личным вопросам;

5.1.11. Подотчетен и подконтролен главе Бобровского муниципального района Воронежской области;

5.1.12. В установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов учреждений образования, устанавливает муниципальное задание;

5.1.13. Созывает в соответствии с планом работы отдела образования совещания, заседания, другие мероприятия с руководителями учреждений образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

5.1.14. Разрабатывает порядок определения платы за оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями на платной основе;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Способствует развитию государственно-общественного управления в сфере образования.

5.3. В структуру отдела образования администрации Бобровского муниципального района входит сектор по опеке и попечительству.

5.3.1. Общие положения о секторе:

1.1. Сектор по опеке и попечительству является структурным подразделением отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Сектор).

1.2. Сектор возглавляет начальник сектора.

1.3. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от

должности руководителем отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Начальник сектора непосредственно подчиняется руководителю отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.5. Главный специалист сектора должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

1.7. Сектор в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.8. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств областного бюджета, а также иных не запрещенных законодательством источников.

2. Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства.

2.2 Защита прав и законных интересов подопечных.

2.3. Обеспечение достойного уровня жизни подопечных.

2.4. Обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий.

2.5. Обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности.

2.6. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.7. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

2.8. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Полномочия сектора:

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании

подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.3. Установлении опеки или попечительства.

3.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.5. Освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.6. Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.7. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.9. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.11. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.12. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.13. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.14. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.15. Могут быть предусмотрены иные полномочия сектора наряду с указанными выше полномочиями.

3.16. По вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, сектор издает акты. Указанные акты могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Права и ответственность сектора.

Специалисты сектора имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на сектор функций и задач.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Представлять в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными их представителями), интересы несовершеннолетних, обеспечивать социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.4. Проводить конференции, семинары по вопросам опеки и попечительства.

4.5. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательным учреждениям подведомственных отделу образования администрации Бобровского муниципального района.

4.6. Специалисты сектора несут ответственность:

- за своевременность выполнения возложенных на сектор задач и функций, определенных настоящим Положением.

5. Взаимодействие сектора:

5.1. Сектор взаимодействует с отделами и подразделениями администрации Бобровского муниципального района, учреждениями, общественными и другими организациями и предприятиями, которые обязаны предпринимать действия по своевременному исполнению запросов сектора.

5.2. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Департаментом социального развития Воронежской области, Департаментом здравоохранения, КДН и ЗП, ПДН ОВД по Бобровскому району Воронежской области.

5.3. Дополнение, изменение настоящего Положения осуществляется в установленном законом порядке.

6. Услуги, предоставляемые сектором опеки и попечительства:

6.1. Принятия решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан.

6.2. Подготовка согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права, которого ограничены судом.

6.3. Подбор, учет и подготовки в порядке, определенном правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством российской федерации формах.

6.4. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан.

6.5. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

6.6. Подготовка в соответствии с федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц».

6.7. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и (или) фамилии.

6.8. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

6.9. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

6.10. Подготовка разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.11. Подбор и учет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.

6.12. Принятия решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.

6.13. Принятия решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.

6.14. Подготовка в соответствии с федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.

6.15. Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограничено дееспособным. 13. Заключение о месте жительства ребенка при раздельном проживании родителей.

6.16. Заключение об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников.

6.17. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав.

6.18. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) восстановления в родительских правах.

6.19. Заключение о необходимости ограничения родительских прав.
6.20. Заключение о целесообразности отмены ограничения родительских прав.

6.21. Заключение о возможности признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

7. Показатели эффективности и результативности деятельности сектора:

7.1. Своевременность и качество подготовки информационно-аналитических материалов в области опеки, попечительства и охраны прав детства.

7.2. Соблюдение установленного порядка и сроков подготовки отчётов и информации, исполнения поручений, указаний вышестоящих органов государственной власти и иных государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции.

7.3. Своевременность и качество выполнения заданий, поручений, приказов и указаний вышестоящего руководства.

7.4. Качество организации и состояния делопроизводства, соблюдение правил и порядка работы с документами, установленных действующим законодательством.

VI. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отдел образования владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела образования являются средства, передаваемые отделу образования в соответствии с постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник его имущества.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководители и должностные лица отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отдел образования может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации отдела образования имущество и документы передаются в установленном порядке организации –правопреемнику, при ликвидации – в районный архив.

8.3. Работники отдела образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

1.1. Предмет обращения может быть рассмотрен и вынесен в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. При рассмотрении дела органами внутренних дел в соответствии с требованиями процессуального законодательства, при наличии оснований для возбуждения уголовного дела, производство по делу должно быть возбуждено в установленном законом порядке.

1.3. Работники органов внутренних дел при выполнении своих обязанностей должны соблюдать установленные законодательством требования к исполнению своих обязанностей.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16 лист 16
Заместитель главы администрации —
руководитель аппарата администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области
Артюнин Г.В.

