



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2016 г. № 35
г. Бобров

**Об утверждении Положения об
организации учета детей, имеющих
право на получение общего
образования каждого уровня и
проживающих на территории
Бобровского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района Воронежской области, администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

2. Отделу образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (Аникина О.В.):

2.1. Организовать ежегодно осуществление мониторинга по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

2.2. Обязать подведомственные образовательные организации

представлять сведения о детях в порядке, установленном Положением об учете детей.

3. Рекомендовать всем органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказывать содействие отделу образования администрации Бобровского района в рамках своей компетенции и принимать участие в мероприятиях по организации учета детей в соответствии с Положением об учете детей.

4. Постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 23.09.2005 №575 «О предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бобровского муниципального района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бобровского муниципального района Шашкина Ю.А.

Глава администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области



А.И. Балбеков



Приложение

к постановлению администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области
от «09» февраля 2016 г. № 35

Положение

об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Бобровского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- БУЗ ВО Бобровская РБ;
- Администрации сельских и городского поселений;
- КДН и ЗП;

- Территориальный отдел социальной защиты населения по Бобровскому муниципальному району.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Бобровского муниципального района (далее - отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Бобровского муниципального района, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных учреждений по согласованию совместно с работниками органов внутренних дел;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей сельских администраций и городского поселения.

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за МКОУ территории (Приложение №1);

- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (Приложение №2);

- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (Приложение №3);

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МКДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей посещающих МКДОУ (Приложение № 4);

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МКДОУ) (Приложение № 5);

- список детей посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году (приложение № 6);

- учёт детей, проживающих на территории _____ поселения (по состоянию на сентябрь, январь ежегодно) (Приложение №7).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. предоставляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в ОУ

3.1. МКОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за МКОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются МКОУ и МКДОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 1 января
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные общеобразовательные учреждения (МКДОУ):

- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении)
- по состоянию на 01 декабря (с целью формирования базы данных учащихся подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году)

3.2. МКОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются МКОУ в отдел образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в МКОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МКОУ в отдел образования по окончании учебного периода (триместр, четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся МКОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки отдел образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за МКОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МКДОУ

4.1. МКДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Бобровского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МКДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МКДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МКДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МКДОУ в отдел образования, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 05 сентября, 1 декабря текущего года.

5. Предоставление информации по запросам отдела образования, образовательных учреждений

5.1. БУЗ ВО Бобровская РБ по запросу отдела образования, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация сельского и городского поселения по запросу отдела образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории поселения в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. Территориальный отдел социальной защиты населения Бобровского муниципального района:

5.3.1. По запросу отдела образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информировать образовательные учреждения района, отдел образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в отдел образования информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5. Отделу МВД России по Бобровскому району Воронежской области:

5.5.1. По запросу отдела образования, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о

детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию отделу образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных МКОУ и МКДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников;

полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бобровского муниципального района, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно не позднее:

ОУ - 1 января и 5 сентября

МДОУ - 5 сентября, 1 декабря

направляют в отдел образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информировать отдел образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в отдел образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные

данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего
образования каждого уровня и проживающих на
территории Бобровского муниципального района

Общий список

несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за МКОУ территории

(наименование МКОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в отдел образования

Список

список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона

(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 3
к Положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего
образования каждого уровня и проживающих на
территории Бобровского муниципального района

Список

список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья

(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка **	Адрес места жительства ребенка **	Информация о родителях (законных представителях) ребенка **	Примечание **

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.) _____

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Список
детей посещающих МКДОУ

(указать наименование МКДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего
образования каждого уровня и проживающих на
территории Бобровского муниципального района.

Список

детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав
сформированных возрастных групп (не посещающих МКДОУ)

(указать наименование, МКДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина на посещения ДООУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Список детей,

список детей посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение
дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году

представлен _____
(наименование МКДОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Заведующий МКДОУ _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

МП

Учёт детей, проживающих на территории

поселения (по состоянию на сентябрь, январь ежегодно)

[illegible]