

ПРИКАЗ

02.03. 2021 г.

№ 36/8

г. Бобров

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования на территории Бобровского муниципального района, в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2021 году

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26.02.2021 г. №16 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования на территории Воронежской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году (федеральные процедуры)», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. На основании заявок на участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) организовать проведение ВПР.
 - 1.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР.
 - 1.3. Провести работу по обеспечению объективности оценочных процедур и формированию положительного отношения учащихся и их родителей к процедуре ВПР.
 - 1.4. Школьным координаторам, ответственным за проведение ВПР, обеспечить проведение процедуры ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2021 году (Приложение №1) и в соответствии с порядком проведения ВПР 2021 (приложение №2), а также на основании инструкций, размещенных на сайте ФИС ОКО в личном кабинете общеобразовательной организации.
 - 1.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.
 - 1.6. Провести мероприятия по анализу результатов проведенных исследований – в срок до 20.06.2021 года
2. Ведущему эксперту МКУ «ЦОСО» (Сувориной):
 - 2.1. Проанализировать результаты проведенных исследований в

общеобразовательных организациях района до 30.06.2021 г.

2.2. Предоставить в отдел аттестации и мониторинга в системе образования департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области обобщенную информацию о разработанных планах и управленческих решениях по результатам анализа - в срок до 15.09.2021 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Суворину Т.В., ведущего эксперта МКУ «Центр обеспечения системы образования» Бобровского муниципального района.

Заместитель главы администрации –
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

Приложение №1
к приказу отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района
от 02.03.2021 г. № 36/8

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году

Период проведения	Класс *	Учебный предмет	Примечание
с 15 марта по 21 мая 2021 года	4	Русский язык	В штатном режиме ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
География			
Обществознание			
Физика			
с 01 апреля по 21 мая	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 21 мая	8	Русский язык	
		Математика	
С 15 марта по 21 мая	6	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	

С 01 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации
С 01 марта по 26 марта	11	История	В режиме апробации
		Биология	
		География	
		Физика	
		Химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 г.

Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане - графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО: ♣ количество классов в каждой параллели; ♣ наименование классов; ♣ неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор: Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора :

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в

ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор: Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом