

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Н.Ф. БУНАКОВА»**

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2020 г.

№ 01-07/138

**О проведении регионального конкурса профессионального мастерства
«Педагогический дуэт»**

Во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 16.12.2020 №1209 «О проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Педагогический дуэт»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета Конкурса.
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Педагогический дуэт» (далее - Конкурс).
3. Центру оценки качества образования (Королев) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса с декабря 2020 года по февраль 2021 года.
4. Центру цифровой трансформации образования (Плотников) обеспечить техническое сопровождение Конкурса с декабря 2020 по февраль 2021 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Савинкова Ю.А.

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

А.Ю. Митрофанов

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
Воронежской области
«Институт развития образования имени Н.Ф.
Бунакова»
от 23.12.2020 № 01-07/138

СОСТАВ
оргкомитета конкурса

Председатель:

Салогубова Н.В., заместитель руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (по согласованию);

Заместитель председателя:

Митрофанов А.Ю., ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова»;

Ответственный секретарь:

Атланова Е.О., заместитель директора центра оценки качества образования, заведующий сектором сопровождения конкурсного движения государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее ВИРО им. Н.Ф. Бунакова);

Члены оргкомитета:

- Бирюкова Т.А., руководитель Воронежской областной организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Дегтярева Е.В., консультант отдела организации предоставления общего образования департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (по согласованию);
- Кузнецова О.В., начальник отдела организации предоставления общего образования департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (по согласованию);
- Бабкина И.И., директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (по согласованию);
- Плотников Д. Г., директор центра цифровой трансформации образования ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Воронежской области
«Институт развития образования имени
Н.Ф. Бунакова»
от 23.12.2020 №01-07/138

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Педагогический дуэт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок организации и проведения регионального конкурса профессионального мастерства «Педагогический дуэт» (далее – Конкурс), устанавливает требования к его участникам и предоставляемым на Конкурс материалам, регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов, требования к содержанию конкурсных испытаний, оцениванию конкурсных материалов и конкурсных испытаний и определению победителей и призеров.

1.2. Подача заявки на участие в Конкурсе является согласием претендента с условиями настоящего Положения.

1.3. Информация о Конкурсе размещается на официальном образовательном портале Воронежской области <http://образованиеврн.рф>.

1.4. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения, коллегиальность принятых решений, равенство условий для всех участников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения передового педагогического опыта наставничества, стимулирования творческой инициативы и новаторства молодых специалистов, формирования позитивного общественного

мнения о педагогической преемственности, внутрикорпоративном профессиональном взаимодействии, современном специалисте.

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение мастерства и профессионализма молодых специалистов и их наставников;
- стимулирование профессионального педагогического творчества;
- создание благоприятных условий для профессионального роста, самосовершенствования и самореализации молодых специалистов и их наставников.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Организатором (региональным оператором) Конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, региональный оператор).

3.2. Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает место и сроки проведения конкурсных мероприятий;
- обеспечивает информационную составляющую Конкурса (взаимодействие со средствами массовой информации, размещение списков участников промежуточных и итоговых конкурсных мероприятий, победителей, призеров и лауреатов на Образовательном портале Воронежской области);
- утверждает персональный состав жюри Конкурса и регламент его работы;
- на основе утвержденных настоящим положением критериев оценивания разрабатывает и утверждает формы оценочных листов для работы жюри, сводных ведомостей;
- принимает материалы на Конкурс от участников;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса.

3.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Секретарь Оргкомитета:

- проводит жеребьевку участников Конкурса;
- подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных испытаниях;
- оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Оргкомитета, итоговый протокол по конкурсным испытаниям;
- размещает на странице Конкурса на Образовательном портале Воронежской области результаты конкурсных испытаний.

3.5. В целях оценки конкурсных материалов и оценки прохождения конкурсных испытаний в рамках мероприятий Конкурса его участниками, определения победителя и призеров в каждой из номинаций Конкурса создается жюри Конкурса, в состав которого могут входить представители департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Жюри Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя и членов жюри.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в конкурсе приглашаются педагоги-наставники и молодые специалисты муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Воронежской области.

Молодым специалистом считается педагог, не достигший возраста 30 лет на момент проведения конкурса, педагогический стаж которого на 1 сентября 2020 года составляет не более 5 лет.

Наставником могут считаться педагогические и административные работники, работающие в той же образовательной организации, что и молодой специалист, и осуществляющие в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку молодого педагога со стажем педагогической деятельности не менее 7 лет.

4.2. Победители и призеры Конкурса последних трех лет не могут принимать участие в Конкурсе.

4.3. Устанавливаются следующие номинации Конкурса:

«Лучший педагогический дуэт общеобразовательной организации»;

«Лучший педагогический дуэт дошкольной образовательной организации».

5. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием пакета документов и конкурсных материалов осуществляется в установленные для сдачи документов сроки:

– в электронном виде – по почте konkursviro@yandex.ru не позднее 15 января 2021 года.

– в бумажном виде – после публикации списка участников на образовательном портале.

Все участники Конкурса оповещаются о дате приёма конкурсных материалов в бумажной форме по электронной почте участника.

5.2. Претенденты предоставляют в Оргкомитет Конкурса следующий пакет материалов:

– представление от руководителя образовательной организации ([Приложение 1](#));

– заверенные руководителем образовательной организации данные участников ([Приложение 2](#));

- копия локального акта организации, закрепляющего наставничество (в соответствии с законом Воронежской области от 06 октября 2011 года N 132-ОЗ «О первом рабочем дне выпускников и трудовом наставничестве»);
- заявление наставника на участие в конкурсе ([Приложение 3](#));
- заявление молодого специалиста на участие в конкурсе ([Приложение 3](#));
- согласие на обработку персональных данных наставника ([Приложение 4](#));
- согласие на обработку персональных данных молодого специалиста ([Приложение 4](#));
- информационная карта наставника ([Приложение 5](#));
- информационная карта молодого специалиста ([Приложение 6](#));
- конспект совместно разработанного методического продукта, отражающего деятельность по проектированию учебного или внеурочного занятия (образовательного события) предметной и/или воспитательной направленности ([Приложение 7](#)).

5.3. Технические требования к оформлению конкурсных материалов:

- конкурсные материалы представляются на адрес электронной почты в редакторе MS Word в формате doc/docx, pdf ([Приложение 8](#));
- параметры страницы и шрифта документов, заданные в шаблонах, не изменять;

5.4. Все конкурсные материалы формируются в соответствии с техническими требованиями ([Приложение 8](#)).

5.5. Условиями отказа претендентам от участия в Конкурсе являются:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам в п. 4 настоящего положения;
- отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением, их несоответствие требуемому формату ([Приложение 8](#));

- несоответствие структуры документов, входящих в пакет конкурсных материалов, требованиям настоящего Положения;
- несоответствие оформления документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.6. Конкурсные материалы, предоставленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проходит дистанционно в режиме видеоконференцсвязи (онлайн) в два этапа.

6.2. **Первый этап включает конкурсное испытание «Мы команда!»** - представление системы совместной работы педагога-наставника и молодого специалиста.

Цель: формирование представления о профессионально-личностных качествах и компетентности участников педагогического дуэта в процессе их профессионального взаимодействия, их способности к педагогическому творчеству, реализующемуся в деятельности по достижению образовательных результатов.

Формат конкурсного испытания: совместное выступление участников в дистанционном режиме онлайн с использованием мультимедийной презентации.

Продолжительность выступления – 15 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

Содержание выступления должно включать:

- а) представление участников педагогического дуэта;
- б) представление системы совместной работы, направленной на совершенствование профессиональных компетенций молодого специалиста, в том числе включающей обоснование используемых для выявления профессиональных затруднений диагностических материалов, индивидуального плана профессионального становления и развития, форм и способов профессионального взаимодействия;
- в) представление совместно разработанного методического продукта, отражающего деятельность по проектированию учебного или внеурочного занятия (образовательного события) предметной и/или воспитательной направленности (конспект прилагается к конкурсной документации).

Очередность выступления определяется жеребьевкой перед началом конкурсного испытания.

Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания:

1. Содержательность выступления.

1.1. соответствие формы и содержания выступления требованиям конкурсного задания;

1.2. системность и обоснованность методов, содержания, форм выявления профессиональных затруднений молодого специалиста;

1.3. системность совместной работы наставника и молодого специалиста по совершенствованию профессиональных компетенций (психолого-педагогической, коммуникативной, методической, предметной, ИКТ);

1.4. охват различных этапов педагогической деятельности молодого специалиста (планирование, реализация, рефлексия);

1.5. отражение инициатив молодого специалиста в его индивидуальном плане профессионального становления и развития;

1.6. результативность совместной работы и наличие презентации результатов совместной деятельности на уровне образовательной организации (совместные выступления на педсоветах, совместное проведение мероприятий различной направленности и пр.);

1.7. практическая значимость продуктов совместной работы, возможность их использования в практике работы других образовательных организаций;

1.8. оригинальность системы совместной работы, наличие авторских методических идей и подходов;

1.9. соответствие требованиям ФГОС ДОО/НОО/ООО/СОО используемых и планируемых к применению технологий, методов и приемов.

2. Творческий подход к представлению опыта и профессиональная культура участников

2.1. комплиментарность («дуэтность») выступления;

2.2. целесообразность и эффективность используемых форм представления опыта;

2.3. эффективность использования возможностей мультимедийной презентации;

2.4. творческий подход к решению профессиональных задач;

2.5. культура публичного выступления.

3. Методическая ценность совместно разработанного продукта

3.1. уникальность (оригинальность) совместно разработанного методического продукта;

3.2. реализация принципов лично ориентированного, деятельностного подходов, учет возрастных особенностей и интересов целевой группы обучающихся // воспитанников;

3.3. методическая грамотность и культура оформления материала, в т.ч. использования других источников и оформления списка литературы;

3.4. соответствие планируемых к применению технологий и приемов требованиям ФГОС ДОО/НОО/ООО/СОО;

3.5. достижимость планируемых результатов, соответствие им планируемых к применению технологий и приемов работы;

3.6. практическая значимость представленного материала.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

6.3. На основе оценок конкурсного испытания первого этапа определяются по 5 педагогических дуэтов в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов, которые проходят во второй этап Конкурса.

6.4. **Второй этап включает конкурсные испытания: «Кейс» и «Мастер-класс «Рецепт профессионального успеха»».** Каждое конкурсное испытание проходят оба участника педагогического дуэта: и педагог-наставник, и молодой специалист.

6.4.1. Конкурсное испытание «Кейс».

Цель: демонстрация участниками педагогического дуэта необходимых для эффективной организации педагогического процесса профессиональных качеств, единства ценностных ориентаций и подходов к решению педагогических задач, способности оперативно решать проблемные ситуации, опираясь на теоретические знания и жизненный опыт.

Формат конкурсного испытания: индивидуальное решение кейса (педагогической задачи на основе заданной проблемной ситуации) молодым специалистом и наставником.

Участники педагогического дуэта (молодой специалист, педагог-наставник) по очереди и независимо друг от друга знакомятся с материалом кейса (описанием ситуации) и предлагают свое решение.

Описание проблемной ситуации каждый из участников получает непосредственно перед выступлением.

Кейс решается в индивидуальном порядке устно; сначала кейс решает молодой специалист, затем – педагог-наставник.

Во время решения кейса участники педагогического дуэта должны находиться в разных аудиториях, не должны слышать друг друга.

Время проведение конкурсного испытания для одного педагогического дуэта
- 25 минут:

- подготовка одного участника – 2 минуты;
- обоснование решения одним участником – 5 минут;
- ответы на вопросы жюри – 5 минут.

Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания:

1. Умение оперативно ориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения:

- 1.1. содержательность анализа педагогической ситуации;
- 1.2. умение на основе проблемной ситуации ставить конкретные педагогические задачи;
- 1.3. умение учитывать возрастные и типологические особенности детей;
- 1.4. умение рассматривать ситуацию с различных сторон, позиций участников, учитывать их при проектировании вариантов решения педагогических задач;
- 1.5. умение предвидеть результаты воздействия и выбирать с учетом этого наиболее эффективные способы взаимодействия, прогнозировать варианты развития ситуации и проявлять гибкость в выборе оперативных способов действий;

2. Эффективность планируемой деятельности по разрешению проблемной ситуации:

- 2.1. проявление гуманистической направленности педагогического мышления участника;
- 2.2. выбор конструктивных способов решения задачи, позволяющих избежать возникновения деструктивных конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса;
- 2.3. целесообразность предлагаемых педагогических средств и способов решения задачи, их прогнозируемая эффективность;
- 2.4. умение аргументировать выбор способа решения, опираясь на психолого-педагогические знания;

2.5. проявление творческого подхода к решению кейса, нестандартность предложенного педагогически целесообразного решения; целесообразное использование средств юмора.

Максимальная оценка за конкурсное испытание для каждого участника – 40 баллов, максимальная общая оценка для педагогического дуэта – средний балл результатов обоих участников (40 баллов).

6.4.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс «Рецепт профессионального успеха».

Цель: выявление и оценка знаний и практических умений конкурсантов в области обобщения и представления педагогического опыта совместной работы.

Формат конкурсного испытания: совместное проведение мастер-класса для фокус-группы из других участников в номинации с применением технологий дистанционного обучения; интерактивная демонстрация умений представлять и передавать педагогический опыт.

Форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно. Тема мастер-класса определяется участниками Конкурса самостоятельно.

Регламент проведения конкурсного испытания – 20 минут.

Самоанализ и ответы на вопросы жюри – 7 минут.

Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания:

1. Актуальность и практическая значимость представляемого опыта

1.1. владение достижениями современной науки в области осуществления педагогической деятельности и организации образовательного процесса;

1.2. практическая значимость и новизна представляемого опыта для участников;

1.3. содержательность мастер-класса.

2. Способность конкурсантов к обобщению педагогического опыта и профессиональной рефлексии

2.1. обоснованность выбора содержания мастер-класса и используемых методов и средств;

2.2. умение конкурсантов транслировать опыт работы в форме, соответствующей особенностям профессиональной аудитории;

2.3. методическая ценность мастер-класса;

2.4. содержательность самоанализа конкурсантами проведенного мастер-класса.

3. Способность участников к профессиональному взаимодействию

3.1. демонстрация способов сотрудничества участников «педагогического дуэта»;

3.2. творческий характер деятельности конкурсантов, использование оригинальных приемов актуализации, проблематизации, поиска и открытия, рефлексии;

3.3. эффективность методов и приемов профессионального взаимодействия и коммуникации с аудиторией (фокус-группой).

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

6.5. Очередность выступления на всех этапах конкурсных испытаний определяется жеребьевкой.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки выполнения конкурсных заданий второго этапа в каждой номинации, признаются победителем (1 место) и призерами (2 и 3 места), остальные участники второго этапа – лауреатами Конкурса.

7.2. Оргкомитет в итоговом протоколе Конкурса утверждает список победителей, призеров и лауреатов Конкурса.

7.3. Результаты Конкурса утверждаются Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и размещаются на образовательном портале Воронежской области.

7.4. Победитель, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

Приложение 1

В Оргкомитет
регионального конкурса
профессионального мастерства
«Педагогический дуэт»

Представление

(наименование образовательной организации в соответствии с действующим Уставом)

Выдвигает педагога-наставника

(фамилия, имя, отчество, должность по трудовой книжке педагога-наставника)

имеющего (-ую) на 1 сентября 2020 педагогический стаж _____,
указать количество полных лет

и молодого специалиста

(фамилия, имя, отчество, должность по трудовой книжке молодого специалиста)

дата рождения

имеющего(-ую) на 1 сентября 2020 педагогический стаж _____,
указать количество полных лет

на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства
«Педагогический дуэт».

Руководитель ОО _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Данные участников Конкурса для оформления документов.

название номинации в соответствии с п. 4.2. данного Положения

Муниципальное образование / городской округ (полное наименование)	Полное наименование оо согласно действующему Уставу	Сокращённое наименование оо согласно действующему Уставу	ФИО участника (полностью)	Должность по трудовой книжке	Педагогический стаж на 1.09.2020 г (количество полных лет)	Статус участника педагогического дуэта	Дата рождения (только для молодежи специиала)	Контактный телефон участника (личный)	e-mail участника	ФИО (полностью) руководителя оо // заместителя	Контактный телефон (с кодом) руководителя оо // заместителя
						Педагог-наставник	X				
						Молодой педагог					

Все ячейки таблицы должны быть заполнены.

Правильность, актуальность, полноту представленной информации данных участников подтверждаю.

Руководитель ОО

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (должность согласно записи в трудовой книжке)

_____ (полное наименование общеобразовательной организации согласно её уставу)

_____ (наименование муниципального образования)

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу допустить меня к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дуэт», и даю согласие на внесение сведений о кандидате на участие в Конкурсе, указанных в информационной карте, в базу данных об участниках Конкурса, и на использование их, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(-ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие ГБУ ДПО ВО «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет Конкурса для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

**Информационная карта наставника,
участника регионального конкурса педагогического мастерства
«Педагогический дуэт»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации в Интернете	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	

3. Образование

Название и год окончания организации
профессионального образования, высшего
образования

Специальность, квалификация по диплому

Дополнительное профессиональное образование за
последние три года (наименования дополнительных
профессиональных программ, места и сроки их
освоения)

Знание иностранных языков (укажите уровень
владения)

Учёная степень

Название диссертационной работы (работ)

Основные публикации (в т. ч. книги)

4. Общественная деятельность

Участие в общественных организациях
(наименование, направление деятельности и дата
вступления)

*Участие в деятельности управляющего совета
образовательной организации*

*Участие в разработке и реализации муниципальных,
региональных, федеральных, международных
программ и проектов
(с указанием статуса участия)*

5. Семья

Семейное положение (*фамилия, имя, отчество и
профессия супруга*)

Дети (имена и возраст)

6. Досуг

Хобби

Спортивные увлечения

Сценические таланты

7. Контакты

Рабочий адрес с индексом

Домашний адрес с индексом

Рабочий телефон с междугородним кодом

Домашний телефон с междугородним кодом

Мобильный телефон с междугородним кодом

Факс с междугородним кодом

Рабочая электронная почта

Личная электронная почта

*Поля информационной карты, *выделенные курсивом* необязательны для заполнения.

**Информационная карта молодого специалиста,
участника регионального конкурса педагогического мастерства
«Педагогический дуэт»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации в Интернете	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	

3. Образование

Название и год окончания организации
профессионального образования, высшего
образования

Специальность, квалификация по диплому

Дополнительное профессиональное образование за
последние три года (наименования дополнительных
профессиональных программ, места и сроки их
освоения)

Знание иностранных языков (укажите уровень
владения)

Учёная степень

Название диссертационной работы (работ)

Основные публикации (в т. ч. книги)

4. Общественная деятельность

Участие в общественных организациях
(наименование, направление деятельности и дата
вступления)

*Участие в деятельности управляющего совета
образовательной организации*

*Участие в разработке и реализации муниципальных,
региональных, федеральных, международных
программ и проектов
(с указанием статуса участия)*

5. Семья

Семейное положение (*фамилия, имя, отчество и
профессия супруга*)

Дети (имена и возраст)

6. Досуг

Хобби

Спортивные увлечения

Сценические таланты

7. Контакты

Рабочий адрес с индексом

Домашний адрес с индексом

Рабочий телефон с междугородним кодом

Домашний телефон с междугородним кодом

Мобильный телефон с междугородним кодом

Факс с междугородним кодом

Рабочая электронная почта

Личная электронная почта

*Поля информационной карты, *выделенные курсивом*, необязательны для заполнения.

Требования к оформлению конспекта совместно разработанного методического продукта, отражающего деятельность по проектированию учебного или внеурочного занятия (образовательного события) предметной и/или воспитательной направленности.

1. **На титульном листе документа А4 обязательно указываются:** название конкурса, год проведения, номинация; Фамилия И.О. и должность каждого из соавторов, полное название образовательной организации согласно действующему Уставу, муниципальный район / городской округ, название темы разработки, вид занятия и его место в соответствующей программе, возрастная группа адресной аудитории.

2. По усмотрению авторов в содержание разработки помимо основного текста могут быть включены любые компоненты, раскрывающие замысел разработки. Общий объем текста не должен превышать 20 страниц. А4.

3. **В тексте разработки не допускаются** некорректные заимствования без указания источника и автора в соответствии с требованиями к оформлению списков используемой литературы.

4. Требования к шрифту конспекта: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное. Отступ первой строки (абзац) – автоматический – 1,25 см. Выравнивание – по ширине. Оформление текста авторское, удобное для восприятия текста при экспертизе. **Документ должен быть в формате doc. или docx. Не допускаются иные форматы (pdf.; ppt. и др.).**

5. **В конце текста на отдельной странице указывается в % оригинальность текста:** _____ (процент оригинальности текста в системе онлайн-сервиса проверки текста на уникальность text.ru). Далее прилагается изображение - скриншот экрана с данными проверки **всего текста** в системе «Антиплагиат» на сайте <https://text.ru/> (**использование других ресурсов не допускается**).

Если из-за большого объема текста система предлагает для проверки разбить его на несколько частей, то следует указывать отдельные данные для загруженных страниц. Например: стр. 1-8 (80%) + соответствующий скриншот экрана; стр. 9-18 (100%) + соответствующий скриншот экрана. Желательно при этом разбивать текст на крупные, но примерно одинаковые части.

Если система выдает низкий процент оригинальности текста из-за того, что распознает более раннюю публикацию тех же авторов, то это необходимо специально указать, дав ссылку на место более ранней публикации авторов. При этом более ранняя публикация должна относиться к сроку, совпадающему с границами сроков локального акта организации, закрепляющего наставничество (в соответствии с законом Воронежской области от 06 октября 2011 года N 132-ОЗ «О первом рабочем дне выпускников и трудовом наставничестве»).

Технические требования к заявке участника Конкурса

1. Отправка документов должна быть произведена с актуального электронного адреса, доступного участнику конкурса для использования и проверки почтовых сообщений. В данных участника (приложения 2) указывается адрес, по которому при необходимости будет высылаться информация.

Неактуальность адреса, его недоступность, неправильность его написания в заполняемых данных, как и несвоевременная проверка конкурсантом почты, явившаяся причиной неинформированности участника о необходимых действиях, относится к сфере его личной ответственности.

2. В теме письма обязательно указывается (конкретизируется): «Педагогический дуэт»
Фамилия И.О. обоих участников

Пример темы письма: «Педагогический дуэт» Иванова Е.И., Петрова И.Н.

Каждая заявка из одной организации оформляется отдельным письмом с соответствующей темой.

3. Файлы заявки архивируются и прикрепляются к письму вложением.

Имя архива обязательно начинается с Фамилии И.О., Фамилия И.О., документы

Вложения в форме ссылок на облако mail.ru не принимаются.

Для исключения этого перед отправкой письма с конкурсной заявкой заявителю необходимо предварительно отправить сформированное письмо с прикрепленным архивом на свой собственный адрес и убедиться, что файлы прикрепляются к письму в виде вложений, а не ссылки на облако.

4. **Каждый файл в архиве имеет следующий формат и имя:**

п/п	Электронный документ	Формат файла	Имя файла обязательно содержит цифру, конкретные ФИО обоих участников и т.д., по образцу	Форма документа
1.	Отсканированный оригинал представления с подписью руководителя,	pdf	1.Фамилия И.О. Фамилия И.О. Представление	Приложение 1
2.	Заверенные руководителем образовательной организации данные участников	Doc\docx	2. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Данные	Приложение 2
3.	Отсканированные страницы локального акта организации, закрепляющего наставничество (в соответствии с законом Воронежской области от 06 октября 2011 года N 132-ОЗ «О первом рабочем дне выпускников и трудовом наставничестве»)	pdf	3.Фамилия И.О. Фамилия И.О. Акт	В соответствии с формой локального акта образовательной организации. Документ должен быть актуальным на момент проведения конкурса.
4.	Заявление наставника на участие в конкурсе	pdf	4.Фамилия И.О. Заявление	Приложение 3
5.	Согласие на обработку персональных данных наставника	pdf	5.Фамилия И.О. Согласие	Приложение 4
6.	Заявление молодого специалиста на участие в	pdf	6.Фамилия И.О. Заявление	Приложение 3

	конкурсе			
7.	Согласие на обработку персональных данных молодого специалиста	pdf	7.Фамилия И.О. Согласие	Приложение 4
8.	Информационная карта кандидата на участие в Конкурсе (педагога-наставника)	doc. или docx.	8. Фамилия И.О. Инф.карта	Приложение 5
9.	Информационная карта кандидата на участие в Конкурсе (молодого специалиста)	doc. или docx.	9. Фамилия И.О. Инф.карта	Приложение 6
10.	Конспект совместно разработанного методического продукта, отражающего деятельность по проектированию учебного или внеурочного занятия (образовательного события) предметной и/или воспитательной направленности.	doc. или docx.	10. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Конспект	Приложение 7

Все вышеперечисленные документы следует заархивировать в один архив (rar, zip).

Имя архива: «Фамилия И.О. Фамилия И.О. Документы»

Пример имени архива: *Иванова Е.И., Петрова И.Н. Документы*

Подлинники документов следует сброшюровать (последовательно представить в одной папке с этикеткой, на которой будет информация о конкурсе, годе проведения, ФИО участников) и хранить до востребования оргкомитетом конкурса.

Конкретные дата и место приема бумажных документов будут указаны участникам позже по электронной почте.