

ПРИКАЗ

«16» июля 2020 г.

№ 79/4

г. Бобров

**О внедрении целевой модели наставничества на территории Бобровского
муниципального района**

В целях реализации мероприятий муниципальных проектов «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Современная школа», обеспечивающих достижение результатов соответствующих региональных, федеральных проектов национального проекта «Образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном банке «Наставник».
2. Установить сроки внедрения целевой модели наставничества на территории Бобровского муниципального района до 31.12.2020.
3. ЦОСО обеспечить :
 - формирование рабочей группы внедрения целевой модели наставничества в районе;
 - проведение с августа 2020 семинаров по вопросам внедрения целевой системы наставничества с учетом требований, установленных Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 « Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
 - организационную, методическую, информационную, экспертно-консультационную, просветительскую поддержку участников внедрения целевой модели наставничества;
 - выработку предложений по совместному использованию инфраструктуры учреждений в целях внедрения целевой модели наставничества;
 - взаимодействие организаций района, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью для привлечения к реализации наставнических программ ОО;
 - сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ОО;
 - формирование базы наставляемых и наставников.
4. Руководителям образовательных организаций :
 - разработать до 10.09.2020 план мероприятий «дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества;

- проводить персонифицированный учет молодых специалистов, обучающихся и педагогов, участвующих в программе наставничества.

- обеспечить формирование баз данных программ наставничества.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А.Шашкин

Положение о муниципальном банке «Наставник»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, цель и задачи создания муниципального банка «Наставник».

1.2. Муниципальный банк «Наставник» создается в рамках реализации целевой модели наставничества в Бобровском муниципальном районе.

2. Основные понятия.

2.1. Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, проявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.3. Муниципальный банк «Наставник» – это сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника» (Приложение 1), заполняемой педагогами, имеющими статус наставника в образовательном учреждении, в текущем учебном году.

2.4. Сетевое наставничество – это одна из форм реализации наставничества, универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве наставника и наставляемого из разных образовательных учреждений.

3. Цель и задачи.

3.1. Целью создания муниципального банка «Наставник» является формирование обновляемой сводной информации о потенциале наставников для создания эффективной профессиональной среды внутри образовательного пространства муниципалитета, позволяющей повышать уровень педагогического мастерства и реализовывать актуальные педагогические задачи.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Актуализировать и расширить информацию о профессиональном потенциале наставников.

3.2.2. Привлечь педагогов, имеющих статус «наставник», в наставническую деятельность на муниципальном уровне.

3.2.3. Вовлечь наставников и наставляемых в наставническую деятельность на муниципальном уровне в сетевом формате (сетевое наставничество).

4. Организационные основы.

4.1. Для включения в муниципальный банк «Наставник» наставникам по форме наставничества «Учитель – учитель» необходимо заполнить «Информационную карту наставника» (Приложения 1,2).

4.2. Сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника», может быть использована при планировании работы по данному направлению и развитию сетевого наставничества в муниципальной системе образования.

4.3. Воспользоваться ресурсами муниципального банка «Наставник» может любой наставляемый, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, из любого образовательного учреждения, подведомственного отделу образования.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Ф.И.О.

Должность:

Образование (образование, наименование ВУЗа, год окончания):

Квалификационная категория:

Стаж педагогической работы:

Место работы:

Профессиональные интересы для транслирования педагогическому сообществу:

1. Тема методической работы, которую Вы можете предложить наставляемому.
 2. Формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, другой вариант).
 3. Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно)
- Общественная деятельность:
- Достижения:
- Электронная почта:
- Фото (электронное) обязательно.

Приложение 2
к положению о муниципальном банке «Наставник»

Заместителю главы администрации-
руководителю отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района Шашкину
Ю.А.

(ФИО педагога в родительском падеже)

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование сведений, указанных мною в
«Информационной карте наставника», для организации работы с
наставляемыми на муниципальном уровне.

Заявление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
«_____» года/лет (требуется указать количество лет – 1 / 3 /5).

«_____» _____ 2021г.
